


«Принято» решением педагогического совета от 20.06.2025 г. № 9

«СОГЛАСОВАНО»
Председателя профкома
 Ж.Ю.Сурова

«Утверждаю»
Директор
МОУ гимназии № 12 г.Твери
 Т.В. Слесарева
Новая редакция утверждена приказом от 20.06.2025 г. № 401


Положение
о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
многопрофильной гимназии № 12 г. Твери
(в новой редакции в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 27.05.2025 №274-пп)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и во исполнении Постановления Главы администрации г. Твери от 17.12.2008 № 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования г. Твери», с учетом изменяющих документов.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в МОУ многопрофильной гимназии № 12 далее гимназия. Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим - оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер **должностного оклада** (оклада) работника (рабочего), **компенсационных выплат и стимулирующих выплат** являются обязательными для включения в трудовой договор, либо в дополнительное соглашение к ранее заключенным трудовым договорам.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работников (рабочих), предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.6.1. настоящего Положения

1.6.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций образования и среднемесячной заработной платы работников таких организаций устанавливается в следующих пределах:

а) для руководителей организаций образования - в кратности до 6,0 (среднемесячная заработная плата руководителя организации образования не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

б) для заместителей руководителя организаций образования - в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя организации образования не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

в) для главных бухгалтеров организаций образования - в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации образования не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации).

В случае, если главный бухгалтер одновременно является заместителем руководителя организации образования, предельный уровень соотношения его заработной платы определяется в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации образования формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников организации образования формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.

2. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и иными федеральными правовыми актами:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре, старший вожатый	10109
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования; социальный педагог	10 514
3 квалификационный уровень	
Воспитатель; педагог-психолог; мастер производственного обучения	10 717
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь; учитель; учитель-логопед (логопед)	10 901
Должности руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий структурным подразделением: библиотекой	10 472

2.1.1. Должностные оклады педагогических работников организаций образования, не вошедших в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
------------------------	-------------------------

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	10 901
--	--------

2.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.3.2. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.3.3. надбавка за особые условия труда;

2.3.4. доплата за расширение зон обслуживания;

2.3.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.3.6. доплата за работу в ночное время;

2.3.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.3.8. доплата за сверхурочную работу;

2.3.9. надбавка за квалификационную категорию;

2.3.10. надбавка работникам - молодым специалистам;

2.3.11. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

2.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие **стимулирующие выплаты**:

2.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

2.5.2. персональная поощрительная выплата;

2.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.5.5. единовременная поощрительная выплата;

2.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

2.5.7. надбавка за наставничество;

2.5.8. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общепрофессиональных должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель, секретарь-машинистка	5 452

Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Лаборант, администратор (системный), инспектор по кадрам	8 034
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	8193
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Без категории: инженер всех специальностей; бухгалтер, инженер	8 964
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер всех специальностей, бухгалтер	9 795

3.2. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра	8 576

3.3. Должностные оклады работников культуры и искусства, занимающих должности служащих в организациях образования, устанавливаются в соответствии с разделом 2 Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях культуры, молодежной политики, архивах, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, утвержденного Постановлением Главы администрации города Твери от 17.12.2008 N 3590.»

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	
Без категории: библиотекарь	10 921

3.4. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.4.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

3.4.2. надбавка работникам – молодым специалистам;

3.4.3. надбавка за особые условия труда;

3.4.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.4.5. доплата за расширение зон обслуживания;

3.4.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.4.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.4.8. доплата за сверхурочную работу;

3.4.9. доплата за работу в ночное время

3.5. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

3.6. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.6.1. надбавка за присвоение почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;

3.6.2. персональная поощрительная выплата;

3.6.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.6.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.6.5. единовременная поощрительная выплата;

3.6.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

3.6.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет

3.7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ (подсобный рабочий, гардеробщик, дворник, садовник, сторож (вахтер))	5 237
2 разряд работ (уборщик производственных и служебных помещений, оператор хлораторной установки)	5 416
3 разряд работ (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	5 687

4.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 02.12.2014 № 612-III)

4.2.2. надбавка за особые условия труда;

4.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

4.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

4.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2.6. доплата за работу в ночное время;

4.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2.8. доплата за сверхурочную работу.

4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.4.1. персональная поощрительная выплата;

4.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

4.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4.4.4. единовременная поощрительная выплата;

4.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

4.4.6. ежемесячная надбавка за выслугу лет

4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	1	2	3	4
Руководитель учреждения образования	22 099	19 925	17 869	15 888

5.2. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя

5.3. С учетом условий труда руководителю организации образования и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.3.1. надбавка работникам - молодым специалистам;

5.3.2. надбавка за особые условия труда;

5.3.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

5.3.4. доплата за расширение зон обслуживания;

5.3.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.3.6. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.3.7. доплата за сверхурочную работу;

5.3.8. надбавка за квалификационную категорию.

5.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

5.5. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.5.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

5.5.2. персональная поощрительная выплата;

5.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

- 5.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
 - 5.5.5. единовременная поощрительная выплата;
 - 5.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;
 - 5.5.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет
- 5.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5.7. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения образования и средней заработной платы педагогических работников муниципального учреждения образования в кратности от 1 до 4.

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

- 6.1.1. доплата работникам, занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;
- 6.1.2. надбавка работникам – молодым специалистам;
- 6.1.3. доплата за особые условия труда;
- 6.1.4. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 6.1.5. доплата за расширение зон обслуживания;
- 6.1.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6.1.7. доплата за сверхурочную работу;
- 6.1.8. доплата за работу в ночное время;
- 6.1.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 6.1.10. надбавка за квалификационную категорию;
- 6.1.11. надбавка за выполнение функций классного руководителя.

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников гимназии без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в Коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах.

6.3. Доплата работникам занятых в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере до 4% к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата снимается.

6.4. Надбавка работникам – молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования (п.9.5 в ред. Постановления администрации г. Твери от 21.10.2015г № 1736) в размере 100% от должностного оклада

6.5. В размере 10% к должностным окладам - педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому по медицинским показателям (при наличии соответствующего медицинского заключения).

6.6. Доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу педагогическим работникам устанавливаются по следующим основаниям:

Основание доплат	В % от должностного оклада, не более
Учителям за проверку письменных работ в 1 -4 классах	7
Учителям, преподавателям за проверку письменных работ:	

по русскому, родному языку и литературе	12
по математике, иностранному языку, черчению	10
по конструированию, технической механике, истории, химии, физике, географии, биологии	5
Учителям, преподавателям за заведование кабинетами, лабораториями в гимназии	7
Учителям за заведование учебными мастерскими	15
при наличии комбинированных мастерских	17
Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	15
Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов (учебных групп))	50
Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов)	15
Учителям, преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	10

6.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.8. Доплата в размере 15% должностного оклада – педагогическим работникам, непосредственно принимающим участие в дополнительной (углубленной) подготовке обучающихся. (пп.9.6.4 в ред. Постановления администрации г. Твери от 07.12.2012 № 1892)

6.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

6.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

6.11. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.12. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством, производится исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.13. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам гимназии, устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	высшая	первая
1 квалификационный уровень	5 348	3 055
2 квалификационный уровень	5 564	3 180
3 квалификационный уровень	5 670	3 241
4 квалификационный уровень	5 770	3 297

При условии замещения педагогическим работником неполной ставки надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

6.14. Надбавка за классное руководство устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в размере 1500 рублей в месяц.

В случае осуществления педагогическим работником муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, классного руководства в двух или более классах, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), надбавка за классное руководство составляет не более двух выплат в размере 1 500 рублей независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

7.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

7.1.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю по соответствующему профилю;

7.1.2. персональная поощрительная выплата;

7.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

7.1.5. единовременная поощрительная выплата;

7.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

7.1.7. надбавка за наставничество;

7.1.8. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

7.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.8 пункта 7.1, устанавливаются по решению руководителя муниципального учреждения образования:

7.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчиненным руководителю муниципального учреждения непосредственно;

7.2.2. руководителям структурных подразделений муниципального учреждения образования, работникам (рабочим), подчиненных заместителю руководителя муниципального учреждения образования, - по представлению заместителей руководителя муниципального учреждения образования;

7.2.3. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях муниципального учреждения образования, - по представлению руководителей структурных подразделений муниципального учреждения образования.

7.3. Поощрительные выплаты, указанные в пунктах 7.1.1 - 7.1.8 пункта 7.1, устанавливаются руководителю муниципального учреждения образования учредителем на определенный срок в течение календарного года.

7.4. Надбавка работникам муниципальных учреждений образования за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада - при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада - при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада - за наличие звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации";

10% от должностного оклада - за награждение нагрудным значком "Отличник просвещения СССР", нагрудным значком "Отличник народного просвещения", нагрудным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации", нагрудным знаком "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", медалью К.Д. Ушинского, медалью Л.С. Выготского, наличие почетного звания "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", наличие почетного звания "Ветеран сферы воспитания и образования", наличие звания "Почетный работник общего образования Российской Федерации", наличие звания "Почетный работник науки и образования Тверской области".

30% от должностного оклада – за наличие почетного звания Российской Федерации «Народный учитель Российской Федерации»

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания, награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

7.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы,

степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах, но не более чем 300% от должностного оклада (оклада) принимается директором гимназии с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю муниципального учреждения образования персональной поощрительной выплаты и ее размерах, но не более чем 300% от должностного оклада принимается учредителем на определенный срок в течение календарного года.

7.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя муниципального учреждения образования высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20% от оклада.

7.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) муниципальных учреждений образования устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности муниципальных учреждений образования, которая устанавливается локальными нормативными актами муниципальных учреждений образования в пределах утвержденного фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом учредителем.

7.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) в связи с юбилейными датами, к профессиональному празднику, к Международному женскому дню (женщинам), ко Дню защитника Отечества (мужчинам) и при выходе на пенсию.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами муниципальных учреждений образования.

7.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (рабочих) муниципальных учреждений образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда руководителя являются:

- эффективность и качество процесса обучения в образовательном учреждении;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в образовательном учреждении;

- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса в образовательном учреждении;
- использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности образовательного учреждения;
- доступность качественного образования в образовательном учреждении;
- эффективность управленческой деятельности.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (работчих) муниципального учреждения образования, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (работчим) муниципального учреждения образования, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании положения, согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности работников, утверждаются локальным актом муниципального учреждения образования на основе примерного муниципального перечня, порядка и критериев показателей, разработанных учредителем.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности руководителей муниципальных учреждений образования и критерии их оценки, устанавливаются постановлением Администрации города Твери, по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Объем части фонда оплаты труда муниципального учреждения образования, направленный на стимулирование руководителей образовательных учреждений, определяется учредителем.

7.10 Надбавка за наставничество устанавливается педагогическим работникам муниципальных учреждений образования, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, на период реализации программы наставничества в размере 5000 рублей в месяц.

7.11 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается по основной должности. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организаций образования в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях образования и (или) муниципальных образовательных организациях, за исключением лет, проработанных в таких организациях по профессиям рабочих, в следующих размерах:

- а) 10% от должностного оклада - при выслуге лет от 1 года до 5 лет;
- б) 15% от должностного оклада - при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;

в) 20% от должностного оклада - при выслуге лет от 10 лет до 15 лет;

г) 30% от должностного оклада - свыше 15 лет.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время нахождения граждан в соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" на военной службе по контракту, на военной службе по призыву.

8. Планирование фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда на соответствующий финансовый год выделяется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соглашении.