



Муниципальное общеобразовательное учреждение
многопрофильная гимназия № 12 г. Твери

ПРИКАЗ

15 марта 2024

№ 125

О регламенте приёма документов в 1 классы 2024-2025 учебного года

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 (далее – Порядок приема в гимназию), Приказа Министерства образования Тверской области от 27.06.2018 № 898/ПК «Об организации работы по эксплуатации автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области», Постановления Главы администрации г. Твери от 20.02. 2024 года № 104 « О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Твери», «Правил приема обучающихся в 1-е классы в МОУ гимназию № 12 г. Твери» утвержденным приказом от 03.03.2022 № 707

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве: шесть классов общей численностью 180 учащихся.
2. Обязательным условием для приема в гимназию детей 7-го года жизни является достижение ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев.
3. Разместить информацию о регламенте приема документов и количестве мест в 1-х классах на информационном стенде и сайте гимназии. Срок до 24.03. 2024 г.
4. Определить начало приёма документов в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также обладающих преимущественным правом на первоочередное предоставление места в соответствии с п.п.5, 6, 7, 9 «Правил приема обучающихся в 1-е классы в МОУ гимназию № 12 г. Твери» (как в форме электронного документа посредством АИС «Е-услуги. Образование», с помощью операторов почтовой связи общего пользования, так и в бумажном виде непосредственно в образовательном учреждении) **01.04.2024 и 02.04.2024 года с 09.00 до 16.00** в основном корпусе гимназии по адресу: Желябова,22.
5. С **03.04.2024 до 30.06.2024** осуществлять прием документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение по следующему графику работы:
 - понедельник, среда, с 9.30 до 11.30
 - вторник, четверг с 14.00 до 16.00
(суббота, воскресенье – выходные дни)

6. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.
- Оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3).
- Копию СНИЛС ребенка.
- Паспорт родителя (законного представителя).
- Документ, подтверждающий право на преимущественное, первоочередное зачисление в 1 класс.

7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приёма заявлений в 1-й класс.

8. При регистрации заявления на Госуслугах установить для родителей (законных представителей) срок предоставления в гимназию оригиналов и копий документов, необходимых для зачисления, в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации.

9. Прием заявлений от граждан, не проживающих на закрепленной территории, начать с **9.00ч. 06.07.2024** при условии наличия свободных мест. В связи с этим до **01.07.2024г.** разместить информацию о наличии (отсутствии) свободных мест для приема детей в первые классы на информационном стенде и на сайте гимназии.

10. Зачисление в образовательное учреждение будет оформлено приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема **всех заявлений** о приеме на обучение в первый класс.

11. Назначить Данеля К.В., инженера по обслуживанию КТ, ответственным за прием и обработку заявлений о зачислении в образовательное учреждение в электронном виде в АИС «Е-услуги. Образование».

12. Назначить Тиханову И.А., секретаря , ответственной за приём, обработку и хранение заявлений и документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение в бумажном виде непосредственно в образовательном учреждении.

13. Привлечь для оказания помощи в работе по приёму документов следующих работников гимназии: Евдокимову А.В, Жебразль Е.С., Вахалину Т.В., Данеля К.В., Тимонову Ж.В., Смирнову Н.В. на 01 и 02.04.2024 года

14. Тихановой И.А. подготовить бланк «Журнал учета заявлений о приеме в 1 класс» в срок **до 29.03.2024.**

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МОУ гимназии № 12 г. Тверь

Т.В. Слесарева