

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
многопрофильная гимназия № 12 г. Твери**

ПРИКАЗ

от **01 сентября 2023г.**

№ 281

Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 («Питание в ОУ»), Постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 109-пп «О предоставлении дополнительно меры поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях Тверской области» и с целью упорядочения организации питания учащихся гимназии, во исполнение Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся 1 – 11 классов на период 2023-2024 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023.
2. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся Мирошник Нину Сергеевну учителя истории и обществознания, Шмитову Татьяну Геннадьевну заместителя директора по УВР и вменить им в обязанности:
 - 2.1. подготовку нормативной документации по организации питания;
 - 2.2. строгий контроль за соблюдением норм СанПин при организации питания;
 - 2.3. доклады по организации питания на совещания при директоре, производственных совещаниях, Совете гимназии;
 - 2.4. организация дежурства педагогов в столовой
3. Обеспечить контроль за сбалансированным рационом питания обучающихся, контроль за качеством продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 1. Мирошник Нина Сергеевна – учитель;
 2. Вахалина Татьяна Владимировна – социальный педагог;
 3. Евдокимова Анна Вячеславовна – заместитель директора по УВР;
 4. Жомова Светлана Николаевна – завхоз;
 5. Владимирова Ирина Сергеевна – главный бухгалтер;
 6. Остимчук Елена Викторовна – врач.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся, согласно единому цикличному меню.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. организовать посещение учащимися столовой строго в отведённое для их параллели время;
 - 5.2. контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися (мытьё/обработка рук) и норм дистанцирования.

5.3 Оформлять предварительный заказ на питание класса до 14.00 предыдущего дня.

5.4 Ежедневно уточнять заявки на питание до 8.30

5.5 Заполнять таблицу посещаемости столовой ежедневно.

6. Учителям-предметникам, ведущим уроки в классе перед посещением школьниками столовой обеспечить явку учащихся в столовую к времени, указанному в графике (Приложение 1)

7. Дежурному администратору/учителю не допускать одновременное нахождение в столовой учащихся из разных параллелей.

8. Работникам пищеблока и столовой:

5.1. Организовать работу персонала с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

5.2. Оборудовать умывальники для мытья рук мылом/дозаторами для обработки рук кожными антисептиками;

5.3. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

5.4. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

5.5. Во время уроков проводить сквозное проветривание помещения столовой и дезинфекцию всех контактных поверхностей: дверных ручек, спинок стульев, подоконников.

5.6. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

5.7. Утвердить график питания в столовой (приложение 1)

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназии № 12 г. Твери

Т.В. Слесарева



