

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
многопрофильная гимназия № 12  
города Твери

ПРИКАЗ

16.12.2022

№ 436

**«О внесении изменений в Порядок  
организации питания обучающихся в МОУ гимназии № 12 г. Твери»**

В целях обеспечения социальной защиты семьи и детства, в соответствии с приказом управления образования Администрации г. Твери от 13.12.2022 № 1071 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Твери»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в «Порядок организации питания обучающихся в МОУ гимназии № 12 г. Твери» (далее - Порядок), утверждённый приказом от 16.02.2022 года № 60.
2. Дополнить Порядок разделом V «Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, осваивающих общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий».
3. Разместить новую редакцию Порядка на сайте гимназии.

Директор МОУ гимназии № 12 г. Твери



Т.В. Слесарева



Директор МОУ гимназии  
№ 12 г. Твери



Утверждаю»

Т.В. Слесарева

Введен в действие приказом № 60  
от « 16 » февраля 2022 г.  
(с дополнениями  
утвержденными Приказом № 436  
от 16 декабря 2022 г.)

## **Порядок организации питания обучающихся МОУ гимназии № 12 г. Твери**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Порядок разработан в соответствии с Порядком организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Твери, утвержденным приказом начальника управления образования администрации г.Твери от 05.07.2017 № 655
- 1.2. Настоящий порядок определяет схему координации работы по организации питания в МОУ гимназии № 12 г. Твери.

### **II. Организация питания обучающихся**

- 2.1. Питание обучающихся организуется через столовую и буфеты-раздаточные в соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 года № 1036, и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08).
- 2.2. Для обучающихся организуется горячее питание разнообразных комплексных рационов (завтрак, обед, для детей, посещающих группу продлённого дня - полдник).
- 2.3. Рацион питания обучающихся формируется из набора продуктов, согласованного территориальным управлением Роспотребнадзора по Тверской области.
- 2.4. Организация питания осуществляется на основе 20-дневного циклического меню комплексных рационов питания, разработанных с учётом двух возрастных групп обучающихся (7-10 лет и 11-17 лет), согласованного территориальным управлением Роспотребнадзора по Тверской области.
- 2.5. Буфетная продукция для свободной продажи может включать кулинарные изделия собственного приготовления в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором гимназии меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названии кулинарных изделий.

2.7. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется директором гимназии и руководителем организации общественного питания, обеспечивающим питание в гимназии.

2.8. Медицинские работники осуществляют контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи.

### **III. Организация питания обучающихся начальных классов за счёт средств бюджета.**

3.1. Питание обучающихся начальных классов осуществляется по спискам, утверждённым директором гимназии в начале учебного года. Списки уточняются 1 раз в полугодие.

3.2. В классах вопросы организации питания возлагаются на классного руководителя. Заявка на организацию питания (количество учащихся) подается классными руководителями заведующему производством пищеблока ежедневно до 15.00 в день, предшествующий оказанию услуги.

3.3. Классный руководитель ежедневно ведёт учёт школьников, получающих питание, в журнале учёта. Ежедневно (в субботу) классный руководитель передаёт сводную информацию по количеству школьников, получивших питание, ответственному за организацию питания в начальной школе. Ответственный за организацию питания ежедневно (в субботу) передаёт сводную информацию по всем классам ответственному за организацию питания в гимназии. Ответственный за организацию питания в гимназии ежедневно вносит сводную информацию в Книгу учёта услуг.

3.4. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно списку.

3.5. Классные руководители несут ответственность за организацию приема пищи и поведение учащихся в столовой.

3.6. Для правильности расчётов с организацией общественного питания организатор питания обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представить отчёт в бухгалтерию гимназии.

### **IV. Организация питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

4.1. Дополнительная мера социальной поддержки путём оплаты стоимости питания детей, нуждающихся в дополнительном питании, имеет заявительный характер и предоставляется детям из малоимущих семей, доходы которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области, и детям из семей, имеющих в своём составе неработающих граждан трудоспособного возраста.

Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки заявитель, состоящий на учете в качестве получателя мер социальной поддержки (далее - учет) до 1 января 2021 года в государственном казенном учреждении Тверской области - центре социальной поддержки населения (далее - ЦСПН) либо с 1 января 2021 года в государственном казенном

учреждении Тверской области "Центр выплат "Тверская семья" (далее - ГКУ), с периодичностью один раз в полугодие (в срок до 1 января и до 1 сентября) представляет заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях, согласно приложению 1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области, утверждённому постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 N 109-пп "О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области".

4.2. Если заявитель не состоит на учете, к заявлению прилагаются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также документов, подтверждающих личность и полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя;

2) копии документов о доходах членов семьи заявителя (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, но при этом также могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя). Доходы заявителя учитываются в соответствии с [Федеральным законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

3) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя либо членов его семьи (за периоды до 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, для заявителя либо членов его семьи, являющихся неработающими трудоспособными гражданами;

4) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя либо членов его семьи (за периоды после 1 января 2020 года) для заявителя либо членов его семьи, являющихся неработающими трудоспособными гражданами (могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя));

5) копия свидетельства о рождении ребенка заявителя (может быть представлена по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя)).

4.3. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего Порядка (далее также - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении - через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ);
- 2) посредством почтовой связи - в адрес государственных бюджетных учреждений - семейных центров в муниципальных образованиях Тверской области, подведомственных Министерству (далее - ГБУ);
- 3) при наличии технической возможности - в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных **электронной подписью** в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием федеральной государственной информационной системы "**Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)**" (далее - Единый портал) в адрес ГБУ. Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

4.4. Списки учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получающих дополнительную меру социальной поддержки путём оплаты стоимости питания, утверждаются в начале учебного года приказом директора гимназии на основании списка, утверждённого ГБУ РЦСН «Мой семейный центр» г. Твери и Калининского района, и уточняются каждое полугодие.

4.5. В случае временного приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций и организации дистанционного обучения в условиях профилактики и предотвращения распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (далее - дистанционное обучение), в соответствии с постановлением Губернатора Тверской области от 17.03.2020 N 16-пг "О введении режима повышенной готовности на территории Тверской области" дополнительная мера социальной поддержки оказывается путем предоставления одному из родителей или законному представителю обучающегося (далее - заявитель, получатель) продуктового набора.

Состав продуктового набора утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

4.6. В классах вопросы организации питания детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, возлагаются на классного руководителя. Классный руководитель ежедневно отмечает присутствие учащихся, получающих услугу, в ведомости в столовой.

4.7. Питание детей, получающих услугу, осуществляется с 11.40 до 17.00 с понедельника по пятницу.

4.8. Для правильности расчётов с организацией общественного питания организатор питания обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представить отчёт в бухгалтерию гимназии, за декабрь – до 20 декабря текущего года.

**V. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, осваивающих общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий.**

5.1. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовывается на основании заявления, поданного родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на имя директора гимназии (приложение 1).

5.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются ежедневным двухразовым бесплатным питанием в дни их фактического пребывания в гимназии. Среднесуточные наборы пищевых продуктов для обеспечения бесплатным питанием определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Двухразовое питание состоит из завтрака и обеда с распределением калорийности по приемам пищи в следующем процентном соотношении от суточной нормы: завтрак - 20 процентов, обед - 30 процентов.

5.3. Питание организовывается в столовой гимназии.

5.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых по основным общеобразовательным программам организовано на дому, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимся в длительном лечении и осваивающим общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий ежедневное бесплатное двухразовое питание предоставляется в виде продуктового набора в течение учебного года в дни их фактического отсутствия в гимназии, за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней.

5.5. Примерный состав продуктового набора утверждается распоряжением Правительства Тверской области. Периодичность выдачи продуктового набора не реже 1 раза в месяц.

5.6. Продуктовый набор предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 5.4 (приложение 1).

5.7. В течение одного рабочего дня со дня поступления заявления директор гимназии издает приказ об обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или приказ об обеспечении бесплатным питанием обучающихся, получающих образование с применением дистанционных образовательных технологий. Обучающиеся, указанные в приказе, обеспечиваются бесплатным питанием, начиная со дня, следующего за днем издания приказа.

5.8. Обучающиеся, указанные в пункте 5.4, в дни их фактического пребывания в гимназии обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в соответствии с пунктами 5.2 и 5.3.

5.9. Обучающимся, указанным в пункте 5.4, выплачивается денежная компенсация из расчета стоимости двухразового питания в день на одного человека на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, подаваемого на имя директора гимназии (приложение 1) и предоставляется за дни обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней.

Денежная компенсация выплачивается обучающимся ежемесячно на основании приказа директора гимназии и перечисляется на счета родителей (законных представителей) обучающегося, открытые в кредитной организации.

5.10. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение бесплатным питанием лиц, указанных в пункте 5.4, осуществляется за счет средств бюджета города Твери в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1  
К Порядку организации питания  
обучающихся в МОУ гимназии № 12 г. Твери  
(утверждено приказом от 16.12.2022 № 436)  
Директору МОУ гимназии № 12 Т.В. Слесаревой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя учащегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

ученику \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
бесплатное двухразовое горячее питание/ продуктовый набор/ денежную  
компенсацию (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок относится к категории  
(нужное подчеркнуть):

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому,
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, осваивающих общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий.

С Порядком организации питания обучающихся в МОУ гимназии № 12 г. Твери ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МОУ гимназии № 12.

Копии документов, подтверждающих основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ год (подпись) (расшифровка)