



Утверждаю
Директор МОУ Гимназии №12 г.Твери
Т.В. Слесарева

План работы школьного физкультурно-спортивного клуба «Восход» МОУ Гимназии № 12 на 2022 – 2023 учебный год

Цель работы:

- популяризация среди школьников занятий физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:


1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<i>Организационная деятельность</i>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году;	август	Директор Зам. Директора по УВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)	август	Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	сентябрь	Руководитель ШСК, учителя ФК

Методическая деятельность

<p>Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО; 	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР; педагогиДО</p>
<p>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе. 	<p>В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО, учителя ФК</p>
<p>Участие в соревнованиях и олимпиадах разного уровня - районных, региональных, федеральных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	<p>В течение уч. года по плану учреждений, проводящих соревнования и олимпиады, и годовому плану ОУ</p>	<p>Руководитель ШСК, педагогиДО ШСК</p>
<p>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</p>			
<p>Связь со школами района</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с сотрудниками ОДОД других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагогиДО ШСК</p>
<p>Связь со спортивными школами района</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК</p>

и области	физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.		
Связь с административным и учреждениями района, осуществляющими координационную функцию	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Зам.директора по УВР
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			
Проведение	- составление плана проведения	В течение	Руководитель

Руководитель ШСК «Восход»  Яковлева Е.Н.

<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке соревнований; - участие в соревнованиях; - работа с командами по подготовке соревнований; - участие в соревнованиях; - подведение итогов.</p>	<p>Категория соревнований школьниц</p>
<p>ШСК, педагоги ДО ШСК</p>	<p>учебного года</p>	<p>спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке соревнований; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований; - подведение итогов.</p>	<p>спортивных соревнований, школьного уровня</p>

