# План работы школьного физкультурно-спортивного клуба «Восход»

#  МОУ Гимназии № 12 на 2021 – 2022 учебный год

**Цель работы:**

* популяризация среди школьников занятий физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
* удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно- спортивных услуг.

# Задачи:

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственны е за****исполнение** |
| ***Организационная деятельность*** |
| Работа с кадрами ШСК | * обеспечение ШСК

педагогическими кадрами;* анализ педагогического состава ШСК;
* движение кадров ШСК в текущем

учебном году; |  | Директор Зам. Директора по УВР |
| Планирование и организациядеятельности ШСК | * составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);
* составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание

педагогов и специалистов ШСК) |  | Руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа сученическими коллективами школы, коллективами спортивных |  |  Руководитель ШСК, учителя ФК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | секций; |  |  |
| ***Методическая деятельность*** |
| Разработка,согласование программ дополнительного образованиядетейфизкультурно- спортивнойнаправленности | * анализ имеющихся программ ДО;
* выявление круга интересов учащихся ОУ;
* написание программ ДО;
* согласование программ ДО;
 | В течение года | Зам.директора по УВР; педагоги ДО |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);
* участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.
 | В течениеучебного года по планубазовых учреждений, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО, учителя ФК |
| Участие всоревнованиях и олимпиадах разного уровня - районных, региональных, федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;
* подготовка к соревнованиям, состязаниям;
* непосредственное участие в соревнованиях;
* подведение итогов.
 | В течение уч. года по плану учреждений, проводящихсоревнования и олимпиады, и годовомуплану ОУ | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| ***Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями******района (социальное партнерство)*** |
| Связь со школами района | * обмен информацией с

сотрудниками ОДОД других ОУ, работающих в рамкахфизкультурно-спортивной направленности;* проведение совместных мероприятий.
 | В течениеучебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Связь соспортивными школами района | - контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функциюруководства над программами ДО | В течениеучебного года | Руководитель ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| и области | физкультурно-спортивной направленности;- проведение общих мероприятий. |  |  |
| Связь с административными учреждениями района, осуществляющимикоординационну ю функцию | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; | В течениеучебного года по плануконтролирую щихучреждений | Руководитель ШСК |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** |
| Контроль ведения отчетнойдокументации специалистами, работающими вШСК | * проверка планов специалистов;
* проверка ведения журналов педагогами ДО.
 | В течениеучебного года по плануконтроля | Руководитель ШСК |
| Контроль посещения занятий ДО детьми,контрольнаполняемости групп | * посещение занятий педагогов с целью контроля;
* проверка отчетной документации разного уровня с целью

отслеживания движения детей в группах. | В течениеучебного года по плануконтроля | Руководитель ШСК |
| Контроль над соблюдениемграфика работы педагогов ДО | * посещение занятий;
* проверка отчетной документации разного уровня с целью

отслеживания движения детей вгруппах. | В течениеучебного года по плануконтроля | Руководитель ШСК |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализрезультативности процесса дополнительногообразования | * посещение занятий;
* проверка отчетной документации;
* анализ детских работ;
* анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных

педагогами ДО. | В течениеучебного года по плануконтроля | Зам.директора по УВР |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** |
| Проведение | - составление плана проведения | В течение | Руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| спортивныхсоревнований, спартакиадшкольного уровня | спортивных соревнований;* комплектование команд для участия в спортивных

соревнованиях;* работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований

команд;* проведение

соревнований - подведение итогов. | учебного года*Приложение 1* | ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Календарьсоревнований Спартакиады школьников | * комплектование команд для

участия в спортивных соревнованиях;* работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в

соревнованиях;* подведение итогов.
 | В течениеучебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |