# План работы школьного физкультурно-спортивного клуба «Восход»

# МОУ Гимназии № 12 на 2021 – 2022 учебный год

**Цель работы:**

* популяризация среди школьников занятий физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
* удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно- спортивных услуг.

# Задачи:

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственны е за**  **исполнение** |
| ***Организационная деятельность*** | | | |
| Работа с кадрами ШСК | * обеспечение ШСК   педагогическими кадрами;   * анализ педагогического состава ШСК; * движение кадров ШСК в текущем   учебном году; |  | Директор  Зам. Директора по УВР |
| Планирование и организация  деятельности ШСК | * составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); * составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание   педагогов и специалистов ШСК) |  | Руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с  ученическими коллективами школы, коллективами спортивных |  | Руководитель  ШСК, учителя ФК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | секций; |  |  |
| ***Методическая деятельность*** | | | |
| Разработка,  согласование программ дополнительного образования  детей  физкультурно- спортивной  направленности | * анализ имеющихся программ ДО; * выявление круга интересов учащихся ОУ; * написание программ ДО; * согласование программ ДО; | В течение года | Зам.директора по УВР; педагоги ДО |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); * участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе. | В течение  учебного года по плану  базовых учреждений, по индивидуальн  ому плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО, учителя ФК |
| Участие в  соревнованиях и олимпиадах разного уровня - районных, региональных, федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; * подготовка к соревнованиям, состязаниям; * непосредственное участие в соревнованиях; * подведение итогов. | В течение уч. года по плану учреждений, проводящих  соревнования и олимпиады, и годовому  плану ОУ | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| ***Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями***  ***района (социальное партнерство)*** | | | |
| Связь со школами района | * обмен информацией с   сотрудниками ОДОД других ОУ, работающих в рамках  физкультурно-спортивной направленности;   * проведение совместных мероприятий. | В течение  учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Связь со  спортивными школами района | - контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию  руководства над программами ДО | В течение  учебного года | Руководитель ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| и области | физкультурно-спортивной направленности;  - проведение общих мероприятий. |  |  |
| Связь с административными учреждениями района, осуществляющими  координационну ю функцию | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; | В течение  учебного года по плану  контролирую щих  учреждений | Руководитель ШСК |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** | | | |
| Контроль ведения отчетной  документации специалистами, работающими в  ШСК | * проверка планов специалистов; * проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение  учебного года по плану  контроля | Руководитель ШСК |
| Контроль посещения занятий ДО детьми,  контроль  наполняемости групп | * посещение занятий педагогов с целью контроля; * проверка отчетной документации разного уровня с целью   отслеживания движения детей в группах. | В течение  учебного года по плану  контроля | Руководитель ШСК |
| Контроль над соблюдением  графика работы педагогов ДО | * посещение занятий; * проверка отчетной документации разного уровня с целью   отслеживания движения детей в  группах. | В течение  учебного года по плану  контроля | Руководитель ШСК |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ  результативности процесса дополнительного  образования | * посещение занятий; * проверка отчетной документации; * анализ детских работ; * анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных   педагогами ДО. | В течение  учебного года по плану  контроля | Зам.директора по УВР |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** | | | |
| Проведение | - составление плана проведения | В течение | Руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| спортивных  соревнований, спартакиад  школьного уровня | спортивных соревнований;   * комплектование команд для участия в спортивных   соревнованиях;   * работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований   команд;   * проведение   соревнований - подведение итогов. | учебного года  *Приложение 1* | ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Календарь  соревнований Спартакиады школьников | * комплектование команд для   участия в спортивных соревнованиях;   * работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в   соревнованиях;   * подведение итогов. | В течение  учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |