



«Принято» решением педагогического совета от 28.10.2020 протокол № 2

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

  
В.В. Жиганов

«Утверждаю»

Ио директора  
МОУ гимназии № 12 г.Твери  
  
О.Н.Андреева

Введено в действие приказом от 29.12.2017 г. № 399.

Новая редакции утверждена приказом от 23.11.2020 г.



## Положение

### **о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения многопрофильной гимназии № 12 г. Твери**

( в новой редакции на основании приказа № 975 от 13.11.2020г.

Управления образования Администрации г. Твери и Постановления  
Администрации г. Твери №1234 от 09.11.2020г. )

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и во исполнении Постановления Главы администрации г. Твери от 17.12.2008 № 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования г. Твери», Постановления Главы администрации города Твери №1736 от 21.10.2015 г. «О внесении изменений в постановление Главы администрации города Твери от 17.12.2008 № 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда муниципальных учреждений образования г. Твери», Постановления Главы администрации города Твери №1218 от 12.09.2017 г. «О внесении изменений в постановление Главы администрации г. Твери от 17.12.2008 № 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда муниципальных учреждений образования г. Твери».

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в МОУ гимназии № 12 г. Твери далее гимназия. Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим - оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер **должностного оклада** (оклада) работника (рабочего), **компенсационных выплат и стимулирующих выплат** являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится **раздельно** по каждой должности (виду работ).

1.6. Зарплата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера гимназии и среднемесячной заработной платы работников гимназии устанавливается в следующих пределах: а) для руководителя гимназии - в кратности до 6,0 (среднемесячная заработная плата руководителя гимназии не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников гимназии); б) для заместителей руководителя гимназии - в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя гимназии не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников гимназии); в) для главного бухгалтера гимназии - в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата руководителя гимназии не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников гимназии). Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера гимназии формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников гимназии формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.

1.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются муниципальным учреждением образования самостоятельно.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.2. Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников гимназии

<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
<i>ПКГ</i>	<i>Должностной оклад, руб.</i>
<b>Должности педагогических работников</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Старший вожатый, инструктор по физической культуре	7 981
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Педагог дополнительного образования; социальный педагог	8 302
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Воспитатель; педагог-психолог	8 462
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Учитель-логопед, учитель, педагог - библиотекарь	8 609
<b>Профессиональная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Заведующий структурным подразделением: заведующий библиотекой	8 268

2.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие **компенсационные** выплаты:

2.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.3.2. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.3.3. надбавка за особые условия труда;

2.3.4. доплата за расширение зон обслуживания;

2.3.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.3.6. доплата за работу в ночное время;

2.3.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.3.8. доплата за сверхурочную работу;

2.3.9. надбавка за квалификационную категорию;

2.3.10. надбавка работникам - молодым специалистам;

2.3.11. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

2.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие **стимулирующие выплаты**:

2.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

2.5.2. персональная поощрительная выплата;

2.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.5.5. единовременная поощрительная выплата;

2.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих**

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008

№ 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

<b>Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни</b>	<b>Должностной оклад, руб.</b>
<b>«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Делопроизводитель, секретарь-машинистка	4 305
<b>«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Лаборант, администратор (системный), инспектор по кадрам	6 343
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Заведующий хозяйством	6 470
<b>«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
<b>Без категории:</b> инженер, бухгалтер	7 078
<b>4 квалификационный уровень</b>	
<b>Ведущие:</b> инженер всех специальностей, бухгалтер	7 734
<b>Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни</b>	
<b>1 категория:</b> библиотекарь	8 202
<b>Без категории :</b> библиотекарь	7 735
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
<b>3-й квалификационный уровень</b>	
Медицинская сестра	6 771

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

3.2.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.2.3. надбавка за особые условия труда;

3.2.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.2.5. доплата за расширение зон обслуживания;

3.2.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.8. доплата за сверхурочную работу.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности

и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. надбавка за присвоение почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

3.4.2. персональная поощрительная выплата;

3.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.4.5. единовременная поощрительная выплата;

3.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

4.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

<b>Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</b>	<b>Оклад, руб.</b>
1 разряд работ (подсобный рабочий, гардеробщик, дворник, сторож (вахтер))	4 135
2 разряд работ (уборщик производственных и служебных помещений, оператор хлораторной установки)	4 276
3 разряд работ (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	4 490

4.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 02.12.2014 N 612-пп)

4.2.2. надбавка за особые условия труда;

4.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

4.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

4.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2.6. доплата за работу в ночное время;

4.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2.8. доплата за сверхурочную работу.

4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к

повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 4.4.1. персональная поощрительная выплата;
  - 4.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
  - 4.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
  - 4.4.4. единовременная поощрительная выплата;
  - 4.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

## **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера**

5.1. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения образования устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителя в следующих размерах:

5.1.1. По истечению срока действия квалификационной категории:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб)			
	1	2	3	4
Руководитель учреждения	17 449	15 733	14 110	12 544

5.2. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя

5.3. С учетом условий труда руководителю организации образования и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.3.1. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.3.2. надбавка работникам - молодым специалистам;

5.3.3. надбавка за особые условия труда;

5.3.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

5.3.5. доплата за расширение зон обслуживания;

5.3.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.3.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.3.8. доплата за сверхурочную работу;

5.3.9. надбавка за квалификационную категорию.

5.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

5.5. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности

и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.5.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

5.5.2. персональная поощрительная выплата;

5.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

5.5.5. единовременная поощрительная выплата;

5.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

5.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5.7. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения образования и средней заработной платы педагогических работников муниципального учреждения образования в кратности до 4.

## **6. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

6.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

6.1.1. доплата работникам, занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

6.1.2. надбавка работникам – молодым специалистам;

6.1.3. доплата за особые условия труда;

6.1.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.1.5. доплата за расширение зон обслуживания;

6.1.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей

временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.1.7. доплата за сверхурочную работу;

6.1.8. доплата за работу в ночное время;

6.1.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.1.10. надбавка за квалификационную категорию;

6.1.11. надбавка за выполнение функций классного руководителя.

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников гимназии без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах.

6.3. Доплата работникам занятых в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере до 4% к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.



Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата снимается.

6.4. Надбавка работникам – молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования (п.9.5 в ред. Постановления администрации г.Твери от 21.10.2015г № 1736) в размере 50% от должностного оклада

6.5. В размере 10% к должностным окладам - педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения).

6.6. Доплаты за внеурочную работу педагогическим работникам устанавливаются по следующим основаниям:

<b>Основание доплат</b>	<b>В % от должностного оклада, не более</b>
Учителям за проверку письменных работ в 1 -4 классах	7
Учителям, преподавателям за проверку письменных работ:	
по русскому, и литературе	12
по математике, иностранному языку, черчению	10
истории, химии, физике, географии, биологии	5
Учителям, преподавателям за заведование кабинетами	7
Учителям за заведование учебными мастерскими	15
Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов (групп))	50
Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов)	15
Учителям, за руководство методическим объединением	10

При установлении педагогическим работникам надбавок за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитывается интенсивность труда (численность обучающихся в классах, группах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение и углубленное изучение предметов); изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий; работа с родителями; подготовка к урокам и другим видам занятий; консультации и дополнительные занятия с обучающимися; экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную

работу устанавливается педагогическим работникам в классах с наполняемостью не менее 25 человек, а при делении класса на группы - не менее 12.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, расчёт размера доплаты осуществляется с учётом уменьшения размера вознаграждения

пропорционально численности обучающихся.(п.9.6.9 в ред. Постановления администрации г.Твери от 26.05.2014 № 636)

6.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.8. Доплата в размере 15% должностного оклада – педагогическим работникам, непосредственно принимающим участие в дополнительной (углубленной) подготовке обучающихся.( пп.9.6.4 в ред. Постановления администрации г.Твери от 07.12.2012 № 1892)

6.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

6.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

6.11. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Доплата за сверхурочную работу работникам, привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством, производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.13. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам гимназии, устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

	Надбавка за квалификационную Категорию, руб.		
	высшая	первая	вторая
1 квалификационный уровень	4700	2686	672
2 квалификационный уровень	4889	2794	699
3 квалификационный уровень	4984	2848	712
4 квалификационный уровень	5070	2897	725

При условии замещения педагогическим работником неполной ставки надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

6.14. Надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе устанавливается педагогическим работникам гимназии, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе устанавливается:

- в размере 1 500 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных организаций соответствующими типовыми положениями об образовательных организациях;
  - пропорционально численности обучающихся в классе с наполняемостью меньше установленной для образовательных организаций соответствующими типовыми положениями об образовательных организациях;
  - в одинарном размере в классе-комплекте;
  - за каждый класс отдельно за работу более чем в одном классе
- (п.п. 9.1.12. введен Постановлением администрации г.Твери от 26.05.2014 № 636)

## 7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

7.1. Стимулирующие выплаты делятся на **обязательные выплаты и выплаты, не носящие обязательного характера за высокие, качественные результаты работы.**

7.2. К **обязательным стимулирующим выплатам относятся доплаты:**

7.2.1. за присвоение учёной степени по соответствующему профилю;

7.2.2. за присвоение почётного звания по соответствующему профилю;

7.2.3. за награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю. (в ред. Постановления администрации г.Твери от 17.02.2012 № 138)

Надбавка работникам за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему

профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада (ставки) педагогическим работникам, имеющим звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации".

10% от должностного оклада за награждение нагрудным значком "Отличник просвещения СССР", нагрудным значком "Отличник народного просвещения", нагрудным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации" Министерства образования Российской Федерации, нагрудным знаком "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Медалью К.Д. Ушинского" Министерства образования Российской Федерации, медалью Л.С. Выготского, наличие почетного звания "Ветеран сферы воспитания и образования", наличие звания "Почетный работник науки и образования Тверской области".

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника. (п.10.4 в ред Постановления администрации г.Твери от 21.10.2015 № 1736)

### **7.3. К стимулирующим выплатам, не носящих обязательного характера относятся:**

#### **7.3.1. персональная поощрительная выплата.**

Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более 200% от должностного оклада, принимается директором гимназии с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю муниципального учреждения образования персональной поощрительной выплаты и ее размерах, но не более чем 200% от должностного оклада принимается учредителем на определённый срок в течение календарного года.

Размер персональных поощрительных выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу без учета нагрузки.

7.3.2. Персональная поощрительная выплата устанавливается учителям, работающим по программам с углубленным изучением предмета до 15% от с учетом учебной нагрузки в течение календарного года.

7.3.3. Персональная поощрительная выплата устанавливается руководителям предметных кафедр в размере 5% от должностного оклада в течение календарного года.

7.3.4. Персональная поощрительная выплата устанавливается педагогическим работникам по обеспечению внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО и ООО в размере 20% от должностного оклада в течение календарного года.

Решение об установлении директору гимназии поощрительной выплаты в размере 20% от должностного оклада принимается учредителем на определенный срок в течение календарного года.

7.3.5. Надбавка за выполнение важных и ответственных работ. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу в размере до 20% от оклада.

7.3.6. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) муниципальных учреждений образования устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности муниципальных учреждений образования, которая устанавливается локальными нормативными актами муниципальных учреждений образования в пределах утвержденного фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом учредителем.

7.3.7. Единовременная поощрительная выплата.

Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам к профессиональным и государственным праздникам: День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 марта, а так же в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет и далее через каждые 5 лет) и выходом на пенсию.

Выплата устанавливается по приказу директора гимназии в пределах утвержденного фонда оплаты труда как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу:

- в связи с юбилейными датами в размере должностного оклада по приказу директора гимназии;
- в связи с рождением ребенка в размере МРОТ по приказу директора;
- в связи с выходом на пенсию в размере оклада по приказу директора.

Единовременная поощрительная выплата устанавливается приказом директора.

#### 7.3.8. Поощрительная выплата за высокие результаты работы.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения работников гимназии согласно показателям качества работы, утвержденным «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ гимназии № 12.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения работников по решению директора.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников гимназии, экономии по фонду заработной платы.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам гимназии, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании «Положения о выплатах стимулирующего характера работников МОУ гимназии № 12», согласованного с Советом гимназии, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер, с учетом мнения профсоюзной организации или представителей трудового коллектива, избранным общим собранием – рабочей группой.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующих результативность деятельности работников, утверждается локальным актом гимназии на основе Примерного муниципального перечня, порядка и критериев показателей, разработанных Учредителем на основе Методических рекомендаций, изложенных в Письме Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02.

7.4. Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальным размером выплаты не ограничены.

**7.5. Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.**

7.6. Объем части фонда оплаты труда гимназии, направленный на стимулирование руководителя гимназии, определяется учредителем.

### **8. Планирование фонда оплаты труда**

Фонд оплаты труда на соответствующий финансовый год выделяется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соглашении.