МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Многопрофильная гимназия №12 г. Твери

РАССМОТРЕНО:

на кафедре иноязычного образования МОУ гимназии №12 г. Твери

зав.кафедрой _____ К.И. Ёлкина

заместитель директора _____ И.Е. Белова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ гимназии №12 г. Твери:

_____ Т.В. Слесарева

Приказ № 168

«13» мая 2019 г.

ПРОГРАММА СПЕЦКУРСА для 10-11 классов

«Искусство письменной и устной речи на английском языке»

Составители:

Мишин А.В., учитель высшей категории, заслуженный учитель РФ,

Ёлкина К.И., учитель высшей категории, Почетный работник образования РФ

МОУ многопрофильной гимназии №12 г. Твери

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела содержания образования и воспитательной работы (Образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования)

Т.А.Шумляева _____

Тверь

2019 г

Пояснительная записка

В современном многонациональном мире в условиях развития глобальных взаимосвязей владение иностранным языком является неотъемлемой частью правильного функционирования социума. Свободное владение английским языком становится не столько желательным, сколько необходимым условием в государственных, частных и академических кругах. На фоне активного использования иностранных языков в профессиональной деятельности сегодня мы не обходимся без них и в нашей повседневной жизни – в путешествиях, общении с друзьями, учебной деятельности и т. д. Все вместе это требует не столько корректировки, сколько дополнения академических подходов к изучению английского языка программами и методиками, способствующими развитию навыков и умений в письменной и устной речи.

В течение десятилетий в условиях закрытой политической системы и, соответственно, минимальных взаимосвязей с иностранным миром система изучения английского языка в России строилась на академическом подходе. Под академическим подходом подразумевается, прежде всего, формирование крепкой грамматической базы, внедрение обширного вокабуляра по самым разным тематикам, построение системы познания иностранного языка на основе аналогий с родным (в основном методами двустороннего перевода). Это позволило достичь очень высокого уровня грамотности иностранной речи и владения большим словарным запасом у выпускников специализированных школ. Вместе с тем исключительное применение подобных методик образования не дает возможности развития функционального языка, «текучести», естественности речи, что является отличительной особенностью коммуникативно-когнитивного подхода в изучении иностранного языка. Это важно для современных российских школьников, для которых все чаще становится актуален не столько литературный язык в свете формата государственных итоговых аттестаций, сколько повседневный английский язык и коммуникация на нем в различных сферах жизнедеятельности.

Более того, в современном мире получает совершенно новое развитие устная и письменная речь. Если раньше устные и письменные умения были необходимы,

прежде всего, в области формальной и литературной коммуникации, то сегодня письмо становится столь же обыденным элементом повседневной жизни, как и телефонный разговор. Безусловно, это связано с быстрым развитием информационных технологий на фоне усиления международных связей. Половина той информации, обмен которой раньше производился с использованием телефонных звонков, сегодня передается посредством электронной почты и интерактивных систем общения (чаты). Это быстрее, экономичнее и эффективнее, особенно когда речь идет о международной коммуникации.

Второй важной проблемой в области изучения английского языка является сложность подготовки школьников к сдаче Единого Государственного Экзамена в 11 классе. При этом желательно внедрение программ адекватной подготовки к формам итоговой аттестации не только на финальном этапе обучения, но и в процессе учебной деятельности на средней и старшей ступенях. Как показали практика первых результатов сдачи ЕГЭ и методические письма, именно разделы письма и говорения вызывают сегодня определенные сложности в понимании этого вида речевой деятельности у российских школьников.

Подводя итог вышесказанному, представленные программы изучения английского языка можно рекомендовать не в качестве основного, базового курса, а как превосходные дополнительные к основному курсу пособия для занятий английским языком. Программа «Искусство письменной и устной речи» может быть использована в учебных заведениях с гуманитарной, языковой, эстетической направленностью, а также в системе профессионального и дополнительного образования. Система подачи материала и блоки упражнений позволяют решить те проблемы, которые сегодня существуют в российской системе преподавания иностранных языков в разрезе развития навыков свободного общения на иностранном языке в стандартных жизненных ситуациях.

Учебный курс рассчитан на два года обучения в 10-11 классах с углубленным изучением английского языка в гимназии на 144 часов на весь период обучения в 10-11 классах общеобразовательных школ (72 часа в год). Данная программа является авторской и имеет лингвистическую направленность. Возраст обучающихся – 15-17 лет. Срок реализации программы – 2 года.

Проведение занятий предполагает ***концентрический принцип*** реализации содержания данной программы. Таким образом, основные содержательные разделы программы являются сквозными и систематизированы по пяти блокам (аудирование, чтение, грамматика, письмо и говорение) в соответствии с динамикой развития представлений младших школьников. **При этом содержание отдельных занятий, количество часов, отводимых на каждую тему, приёмы и методы обучения определяет учитель.**

Новизна данной программы заключается в следующем:

1) применение в обучении творческого подхода, который позволяет развить умения свободной письменной и устной коммуникации, не опосредованной переводом;
2) использование максимально адаптированных к повседневной жизни форм письменной и устной коммуникации, а также тем, по которым предлагается их отработка;
3) комплексный подход к обучению, который позволяет развить не только умения в письменной и устной речи, но и саму логику изложения и идейное мышление, что важно для развития аргументированного изложения мысли по всем предметам.

Это подтверждает актуальность развития критического мышления у современных школьников. Более того, разнообразие тем развивает межпредметные связи и формирует универсальные учебные действия. Это педагогически целесообразно, так как ведет к собственному пониманию школьником предметного содержания обучения.

Цель и задачи

Основная **цель программы** отражена в самом ее названии – «Искусство письменной и устной речи» – и состоит в системном (от уровня Intermediate до Upper-Intermediate-Advanced) развитии у учащихся навыков и умений в письменной и устной речи на базе чтения, аудирования и говорения по темам, наиболее востребованным в реальных жизненных ситуациях.

Для достижения данной цели программа ставит следующие **задачи**:

Предметные задачи:

1. *Обучить школьников различным стилям, жанрам и формам письменных и устных высказываний.*
2. *Развить у изучающих английский язык умения «эффективного» чтения.* Для этого предусмотрены следующие упражнения в рамках развития технологий ознакомительного, просмотрового, поискового и изучающего чтения:
   - на развитие беглости чтения для быстрого ознакомления с текстом,
   - на умение моментально опознавать сюжет текста по ключевым словам и ходу рассуждения,
   - на быстрое воспроизведение текста в форме пересказа,
   - на узнавание словарных эквивалентов.
3. *Научить воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух.* Данная задача реализуется с учетом введения аудирования как одного из основных видов речевой деятельности в 11 классе для изучения предлагаемого материала. Учащимся предоставляются разнообразные аутентичные аудиотексты с различными технологиями прослушивания как цель и средство обучения на определенном этапе. На послетекстовом этапе аудирования учащиеся выполняют упражнения на формирование умений в монологическом говорении и в форме дебатов с последующим выходом на продуктивное письмо.
4. *Расширить активный и пассивный словарный запас*. Для решения данной задачи учебниками предусмотрена работа обучающихся над письменными и устными проектами, основанными на предложенных в программе идеях, темах, сюжетах повседневной жизни.
5. *Помочь учащимся в построении грамматических структур на иностранном языке «напрямую», избегая проведения аналогий и переводов с родного языка.* В рамках поставленной задачи в учебниках содержится целый ряд

устных и письменных упражнений, направленных на отработку грамматических оборотов английского языка в употребляемом в повседневной жизни словарном контексте.

Метапредметные задачи:

1. Развить у учащихся навыки логического изложения мысли.
2. Развить у учащихся критическое мышление.
3. Развить у учащихся мотивацию к познанию и творчеству.
4. Актуализировать интеллектуально-творческий потенциал личности учащегося, его образовательную активность.
5. Познакомить учеников с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной и устной речи в английском языке (прежде всего, написание письма, описание фотографий) и сравнить их с аналогичными структурами в русском языке.
6. Развить навыки исследовательской работы при написании школьниками статей и писем.
7. Развить навыки быстрой письменной и устной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в письме и устной речи.
8. Развить у учащихся навык самооценки выполненной работы для формирования дальнейшего стимула к изучению искусства письменной и устной речи.
9. Развить у учащихся фонематический слух и навык восприятия иноязычной речи в реальных жизненных ситуациях.

Личностные задачи:

1. Воспитать у учащихся уважение и интерес к литературным ценностям.
2. Сформировать позицию гражданина мира, понимающего и принимающего особенности социального общежития.
3. Интегрировать личность в национальную и мировую культуру.

4. Воспитать уважение к отличительным особенностям жизни в англосаксонских странах, их культуре и традициям и умение к ним адаптироваться.
5. Воспитать у учащихся готовность и способность к саморазвитию.
6. Сформировать у учащихся мотивацию к обучению и познанию.
7. Сформировать у учащихся основы гражданской идентичности.
8. Создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения учащегося.

Формы проведения занятий

- Групповые занятия под руководством учителя (обучение в сотрудничестве).
- Работа в парах.
- Индивидуальные консультации.
- Самостоятельная работа.
- Семинары в форме дебатов и дискуссий.

Формы контроля и подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

- Фронтальная и индивидуальная проверка выполненной работы.
- Индивидуальные работы по основным формам письменной и устной коммуникации (письмо, написание открытки, статья, эссе, описание фотографий, дискуссии, презентации и т. д.).
- Проектная деятельность.
- Устные выступления по подготовленным эссе. Презентация своей работы.
- Тестовые задания.
- Зачет в письменной и устной формах.

Учебно-тематический план и содержание курса

Тематика разделов	Кол-во часов	Лексика и грамматика	Виды речевой деятельности	
10 класс – 72 часа **Successful Writing and Speaking (Intermediate)**				
Unit 1. Общие положения о письменных работах (стили, структура) и требования к ним.	5	Лексика, выражающая симпатии и антипатии, преференции. Грамматика: консолидация Present tenses, слова-связки, пунктуация.	Ознакомительное и просмотровое чтение. Говорение: монологическое высказывание с обоснованием. Письменная речь: официальный и неофициальный стили в письменной речи, приемы и технологии в письменных сочинениях, правильное восприятие и понимание задания и контекста письма-стимула, структурирование письменного текста в соответствии с требованиями написания писем, статей и отчетов.	Определение типа /стиля письма/электронного сообщения для каждой рубрики; написать первый и заключительный абзац для каждой рубрики.
Unit 2. Неофициальные письма/электронные сообщения.	2	Лексика, выражающая необходимость и выгоду. Грамматика: построение вопросительных предложений; модальные глаголы, выражающие обязательства, разрешение и необходимость.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного текста. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: диалогическая речь, выражение мнений, дискуссия. Письменная речь: неофициальный стиль, введение и заключение в личном письме, основное тело письма, описание человека в дружеском письме.	Письмо-совет неофициального стиля другу (120-180 слов).
Unit 3. Официальные письма и электронные сообщения, содер-	3	Лексика, выражающая согласие и несогласие. Грамматика: порядок прилагательных и наречий в предложении.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного текста. Ознакомительное и поисковое чтение.	Электронное письмо-жалоба официального стиля в ресторан (120-180 слов).

жащие обращение с просьбой или жалобу.			Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: электронная почта, структура электронного письма; официальный стиль, письмо о принятии на работу, письмо-жалоба.	
Unit 4. Полуофициальные письма и электронные сообщения, содержащие просьбу, благодарность, извинения.	2	Лексика для написания полуофициальных писем (выражения благодарности и просьбы). Грамматика: употребление модальных глаголов и их эквивалентов.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного. Изучающее чтение. Говорение: диалогическая речь на основе речевых клише и структур. Письменная речь: полуофициальный стиль, тезисы и аргументы, написание письма-извинения полуофициального стиля.	Письмо-благодарность (120-180 слов).
Unit 5. Деловое письмо с целью получения дополнительной информации.	3	Лексика: отдых и времяпрепровождение. Грамматика: употребление времен Present Perfect и Present Perfect Continuous.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного и с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое чтение. Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: письмо с целью получения дополнительной информации, запрос информации в письме.	Письмо официального/полуофициального стиля, содержащее описание событий и вопросы для получения дополнительной информации (120 -180 слов).
Unit 6. Описание человека.	1	Лексика: описание внешности и характера человека. Грамматика: употребление времен категории Present и Past, слова-связки в предложении.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое и изучающее чтение. Говорение: краткие монологические высказывания с целью характеристики людей и их профессий. Письменная речь: описательное эссе;	Описание внешности человека, его характера, симпатии и антипатии (120-180 слов).

			приемы, используемые для описания внешности и личных характеристик; написание краткой статьи с использованием лексики по теме.	
Unit 7. Описание места/зданий.	4	Лексика для описания места, интерьеров и внешнего вида зданий. Грамматика: определительные придаточные предложения.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного. Просмотровое и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание на заданную тему (расположение постройки). Письменная речь: сочинение-описание, описание мест и строений, описание места для рекламного туристического журнала.	Сочинение о самом известном здании в родном городе с указанием исторических фактов и описанием внешнего вида и внутреннего убранства (120-180 слов).
Unit 8. Описание предметов.	5	Лексика для описания формы, размера, цвета, материала и особых примет. Грамматика: порядок прилагательных в предложении.	Аудирование с целью понимания основного содержания прослушанного текста (интервью, обмен мнениями и т.д.) и с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Поисковое чтение. Говорение: монологическое высказывание с подробным описанием внешнего вида и качеств предметов. Письменная речь: описание предметов, вещей; письмо-запрос с подробным описанием внешнего вида предметов.	Письмо официального стиля с подробным описанием предмета (вес, размер, форма, материал, рисунок, особые приметы) (30-40 слов).
Unit 9. Описание праздников, торжественных событий.	5	Лексика для описания праздничных событий. Грамматика: пассивные конструкции.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного. Ознакомительное и поисковое чтение.	Сочинение о юбилейном праздновании свадьбы с описанием приготовления к собы-

			Говорение: монологическая речь (аргументированное сообщение о событии). Письменная речь: структура сочинения-описания; введение и заключение; сочинение с целью описания торжества.	тию и самого торжества (120-180 слов).
Unit 10. Рассказ-повествование от первого лица.	5	Лексика: идиомы времени, погоды. Грамматика: все времена группы Past, слова-связки.	Аудирование с полным пониманием прослушанного текста. Ознакомительное и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание от первого лица с использованием фраз и слов-связок. Письменная речь: повествование от первого лица; приемы для начала рассказа, для заключения рассказа; рассказ от первого лица по заданному сюжету.	Рассказ от первого лица по картинкам с заданным сюжетом (120-180 слов).
Unit 11. Рассказ-повествование от третьего лица.	5	Лексика: синонимы и антонимы. Грамматика: косвенная речь.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного. Ознакомительное, поисковое и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание – описание на заданную тему. Письменная речь: повествование от третьего лица; стилистические приемы в письме; написание короткого рассказа от третьего лица с ключевой лексикой.	Сочинение от третьего лица с заданной концовкой (120-180 слов).
Unit 12. Новостные репортажи; рецензия на фильм, книгу.	5	Лексика: словосочетания: make/do, метафоры (проблемы). Грамматика: the causative, употребление времени the Present Simple tense, аббревиатуры, пассивный	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного текста	Репортаж с детальным описанием событий (120-180 слов), рецензия на фильм

		залог, прямая и косвенная речь, определительное придаточное предложение.	(прогноз погоды, объявление на вокзале, реклама и т.д.). Говорение: монологическое высказывание на основе услышанного Письменная речь: заголовки; структура новостного отчета, репортажа; отзыв; написание краткого отчета о событии с использованием ключевой лексики.	(120-180 слов), репортаж об открытии клуба.
Unit 13. Письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против».	5	Лексика: словосочетания для выражения аргументов «за» и «против» и правомерности. Грамматика: степени сравнения прилагательных, синонимы и антонимы, вводные слова и структуры.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное чтение. Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против»; тезисы и аргументы; написание краткого аргументированного письма с использованием ключевой лексики.	Письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против» с указанием достоинств и недостатков велосипеда как вида передвижения (120-180 слов).
Unit 14. Письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение».	8	Лексика, используемая для перечисления и противопоставления идей. Грамматика: использование времен категории Present, неличные формы глагола, слова-связки.	Аудирование с пониманием основного содержания прослушанного текста. Просмотровое и ознакомительное чтение. Говорение: монологическое сообщение с выражением своего мнения. Письменная речь: письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение»; тезисы, аргументы; эссе-рассуждение; письмо главному редактору журнала, газеты и т.п.; написание письменного высказывания с	Письмо-рассуждение с выражением мнения автора (120-180 слов).

			использованием ключевой лексики.	
Unit 15. Отчет об оценке объекта, включающий рекомендации.	2	Лексика: многозначные слова. Грамматика: условные предложения.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: ведение дискуссии на заданную тему. Письменная речь: отчеты (оценочные, рекомендательные); написание отчета об уличном кафе, спортивном клубе и т.п.	Отчет о досуговом учреждении со своими рекомендациями об улучшении его работы (120-180 слов).
10 класс **Successful Writing (Upper-Intermediate)**				
Unit 1. Описание внешности и характера людей.	1	Лексика: внешность и одежда. Грамматика: сравнительная степень прилагательных и наречий.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного. Ознакомительное чтение. Говорение: монологическое высказывание с использованием прямой и косвенной речи, повествовательное изложение с использованием официального и неофициального стилей. Письменная речь: сочинение-описание; описание внешности, характера человека; приемы повествования; краткое описание внешности и характера людей с использованием ключевой лексики.	Письменное высказывание с использованием неофициального стиля и технических приемов повествования (120-180 слов).
Unit 2. Описание места и объектов.	1	Лексика: отдых и путешествия. Грамматика: обзор изученного материала по теме Present tenses; сравнительные	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста	Сочинение – описание места или достопримечательности (120-180 слов).

		конструкции в предложении.	и с пониманием основного содержания прослушанного. Просмотровое чтение. Говорение: монологическое высказывание с использованием повествовательных технологий. Письменная речь: описание места, здания; официальный и неофициальный стили в письменной речи; приемы повествования.	
Unit 3. Описание предметов.	2	Лексика: словосочетания (прилагательное-существительное). Грамматика: прилагательные со значением формы, размера, количества; степени сравнения, порядок следования.	Аудирование с целью понимания основного содержания текста (интервью, обмен мнениями и т.д.). Изучающее чтение. Письменная речь: краткое описание предмета с использованием ключевой лексики.	Описание предмета с использованием соответствующего стиля (120-180 слов).
Unit 4. Праздники, торжественные церемонии, юбилеи.	2	Лексика: описательные прилагательные, суффиксы прилагательных. Грамматика: прилагательные и наречия.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное и изучающее чтение. Письменная речь: эссе-описание на заданную тему (праздник, торжественное событие, церемония) по плану.	Сочинение с описанием национального праздника (120-180 слов).
Unit 5. Инструкции/направления/ход развития.	1	Лексика: слова-связки для согласования событий. Грамматика: повелительное наклонение, пассивный залог.	Аудирование с пониманием основного содержания текста и с полным пониманием услышанного. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: монологическое аргументированное высказывание. Письменная речь: инструкция-памятка, описание маршрута, рецепт и способ приготовления.	Составить инструкцию/брошюру/памятку/указание к действию по одной из заданных тематик (120-180 слов).

Unit 6. Повествования и рассказы.	2	Лексика: словообразование (суффиксы), метафоры (описание). Грамматика: косвенные вопросы (reporting verbs).	Аудирование с полным пониманием прослушанного текста. Ознакомительное и изучающее чтение. Говорение: монологическое высказывание – рассказ от первого лица с использованием фраз и слов-связок. Письменная речь: краткое эссе от первого лица с использованием фраз и слов-связок.	Сочинение-рассказ с заданным началом или окончанием (120-180 слов).
Unit 7. События от первого лица.	3	Лексика: словосочетания (время). Грамматика: модальные глаголы (необходимость и обязательство).	Аудирование с пониманием основного содержания текста. Ознакомительное и поисковое чтение. Говорение – устное описание сюжетно-тематической картинки. Письменная речь: свидетельские описания произошедшего события.	Описание событий и вовлеченных в них людей (120-180 слов).
11 класс – 72 часа **Successful Writing (Upper-Intermediate-Advanced)**				
Unit 8. Официальные и дружеские письма/ электронные сообщения.	2	Лексика, используемая для написания официальных и дружеских писем. Грамматика: употребление времен the Present Perfect tense, the Past Simple tense; вводные слова-связки, выделение их в письменной речи.	Аудирование с пониманием основного содержания текста и с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное, просмотровое и изучающее чтение. Письменная речь: навыки и умения составления 6 типов писем официального и неофициального стилей.	Дружеское письмо-описание; письмо-просьба /письмо-совет; письмо-жалоба; письмо-обращение (120-180 слов).
Unit 9. Деловое письмо с целью получения дополнительной информации.	2	Лексика: выражения пожеланий и сожалений, инверсия. Грамматика: модальные глаголы уверенности и размышления.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное чтение определенных типов (прогноз погоды, объявление на вокзале, реклама и т.д.).	Деловое письмо с целью получения дополнительной информации (120-180 слов).

			Письменная речь: навыки составления транзакционных писем и электронных писем разных целей и стилей.	
Unit 10. Письменное высказывание с элементами рассуждения «за» и «против».	8	Лексика: обзор словосочетаний для выражения аргументов «за» и «против» и правомерности. Грамматика: косвенная речь, косвенные вопросы.	Аудирование с пониманием основного содержания. Просмотровое и ознакомительное чтение. Говорение: дискуссия с элементами аргументации. Письменная речь: официальный стиль, приемы постановки тезиса в каждом параграфе, аргументация проблемы, написание эссе «за» и «против».	Дискурсивное сочинение с элементами рассуждения «за» и «против» (120-180 слов).
Unit 11. Письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение».	10	Лексика: обзор словосочетаний, используемых для перечисления и противопоставления идей. Грамматика: каузативные глаголы (have/get + object + Past Participle).	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное и исследовательское чтение. Говорение: аргументированная дискуссия. Письменная речь: официальный стиль; аргументация; постановка проблемы; письменное высказывание с использованием ключевой лексики.	Письменное высказывание с элементами рассуждения «Ваше мнение» на заданную тематику (120-180 слов).
Unit 12. Деловое письмо, содержащее решение проблемы.	10	Лексика: словосочетания, используемые для выражения совета, причины и следствия, действительности и придания особого значения. Грамматика: инфинитив, герундий, причастие.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное и исследовательское чтение. Говорение: аргументированная дискуссия. Письменная речь: официальный стиль; структура и композиция письменного вы-	Деловое письмо, содержащее решение проблемы (120-180 слов).

			сказывания, выдвигающего способы решения определенной проблемы.	
Unit 13. Дискурсивное сочинение.	5	Лексика для противопоставления идей и выражения действительности. Грамматика: употребление модальных глаголов и их эквивалентов.	Аудирование с полным пониманием прослушанного текста. Ознакомительное и исследовательское чтение. Говорение: аргументированная дискуссия. Письменная речь: дискурсивное эссе, официальный стиль, аргументация с разных точек зрения, написание эссе-рассуждения с использованием ключевой лексики.	Письменное высказывание-рассуждение, содержащее различные точки зрения на проблему (120-180 слов).
Unit 14. Новостные репортажи.	5	Лексика: фразовые глаголы (do/make, get, put). Грамматика: косвенная речь с опорой на согласование времен.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста и с пониманием основного содержания прослушанного текста. Просмотровое, ознакомительное и поисковое чтение. Говорение: монологическая речь на заданную тему. Письменная речь: новостные репортажи, официальный стиль, заголовки, повествование. Тренировочные репортажи с описанием событий.	Репортаж с места событий (120-180 слов).
Unit 15. Оценивание объекта с указанием рекомендаций.	7	Лексика: словосочетания, необходимые для введения темы, противопоставления идей, выражения видимого и действительного. Грамматика: конструкции с to have to, to be to, had better, would rather.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Ознакомительное и исследовательское чтение. Говорение: диалогическая речь, ведение аргументированной дискуссии.	Составление плана письменного высказывания по заданной проблематике с возможными заголовками. Письмо, содержащее оценку объекта по заранее подготовленному плану (120-180 слов).

			Письменная речь: заголовки; аргументация; оценка в письменном высказывании; тренировочные эссе, содержащие рекомендации.	
Unit 16. Отчет-исследование.	7	Лексика: словосочетания, необходимые для введения темы, обобщения, введения мнения других людей и заключения. Грамматика: выражение пропорций, процентов.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое чтение. Говорение: монологическое высказывание с комментариями и оценкой. Письменная речь: официальный стиль, структура отчета-исследования (по результатам опроса).	Отчет с анализом результатов исследования (120-180 слов).
Unit 17. Рассказ об опыте из собственной жизни.	5	Лексика: фразовые глаголы (спорт, магазины, достопримечательности). Грамматика: категории времени, вида, аспекта.	Аудирование с полным пониманием прослушанного текста. Просмотровое чтение, ознакомительное и исследовательское чтение. Говорение: рассказ от первого лица с использованием фраз и слов-связок. Письменная речь: неофициальный стиль; способы передачи эмоций и ярких впечатлений в письменной речи; эссе-репортаж о собственном интересном опыте.	Отчет об интересном опыте или событии в жизни (120-180 слов).
Unit 18. Статьи.	5	Лексика: приставки и суффиксы. Грамматика: формы глаголов, выражающие будущее действие.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое чтение, ознакомительное и исследовательское чтение. Говорение: монологическое аргументированное сообщение о событии.	Статья для журнала/газеты (120-180 слов).

			Письменная речь: статья официального/неофициального стиля; заголовки в статьях.	
Unit 19. Рецензии (фильм, книга).	6	Лексика, выражающая предпосылку, основные этапы действия, общие комментарии и рекомендации. Грамматика: сложноподчиненные предложения.	Аудирование с выделением конкретной информации из прослушанного текста. Просмотровое чтение, ознакомительное и исследовательское чтение. Говорение: монологическое аргументированное сообщение. Письменная речь: отзывы о книгах, фильмах и т.п., их структура, основные аспекты.	Написать рецензию на фильм/книгу (120-180 слов)

Режим занятий

Этап обучения	Количество часов в год
10 класс	72
11 класс	72
Итого	144

Методическое обеспечение и условия реализации программы

Для реализации целей и задач курса учащимся предлагается освоить материал в учебно-методических комплектах издательства *Express Publishing*: *Reading and Writing Targets (1, 2, 3), Successful Writing (Intermediate, Upper-Intermediate)*. В результате за весь период обучения учащимся предлагается 82 темы. Каждая тема включает в себя лексико-тематический блок, служащий содержательной основой для развития умений в письменной речи. В связи с этим работа с тематическим разделом предполагает как изучение теоретического материала, так и закрепление полученных знаний с помощью тщательно подобранных упражнений. Освоение программы проходит при сочетании традиционных форм и методов работы с проектной и исследовательской деятельностью,

а именно: метод убеждения, словесные методы, метод показа, метод упражнения, метод состязательности, опрос учащихся, работа с родителями.

Каждое занятие строится по определенному алгоритму и плану, предлагаемому авторами УМК, в полном соответствии с основными методическими принципами преподавания английского языка в школе:

- сознательности и активности,
- постоянного речевого взаимодействия,
- сочетания репродуктивных и продуктивных видов речевой деятельности,
- наглядности,
- последовательности,
- посильности,
- прочности,
- научности,
- доступности.

Согласно основным идеям и положениями ФГОС второго поколения, основной подход, используемый при обучении – системно-деятельностный, личностно-ориентированный. Обязательным требованием является формирование у учащихся понимания предметного содержания деятельности, а также формирование навыков самооценки и самоконтроля.

Алгоритм работы с тематическими разделами варьируется в зависимости от этапа работы с программой и уровня подготовки учащихся. В 5-8 классах в начале работы с тематическими разделами ученикам предлагается познакомиться с темой, используя различные технологии; прочитать текст, отражающий основную характеристику темы; выполнить упражнения на закрепление лексики по теме; актуализировать основные грамматические явления, необходимые для освоения изучаемого аспекта письменной речи, с помощью таблиц и упражнений; отработать приемы и технологии создания того или иного письменного высказывания с помощью моделей, образцов и наглядных примеров, а также самостоятельных упражнений. С 9 по 11 класс говорение, чтение и письмо дополняются аудированием с различными технологиями как обязательным видом речевой деятельности. Согласно принципам последовательности и посильности, а также соответственно уровню изучаемого языка, теоретический материал становится сложнее и глубже, а задания направлены на развитие критического мышления. Задания даются поэтапно, «от простого к сложному», циклично, так что изученный материал повторяется в последующем уроке и дополняется новым. Стили, жанры и виды письменных высказываний предъявляются поэтапно так, чтобы ученики могли проработать мельчайшие приемы и технологии написания разнообразных письменных текстов.

Занятия подразумевают творческие формы работы: диспуты, дискуссии, обсуждение проблематик в группе, подготовку исследовательских проектов по проблемным тематикам. По итогам

разделов рекомендуется давать учащимся работы для самостоятельного оценивания своих знаний, а также презентации выполненных письменных сочинений с последующим обсуждением слушающими сильных и слабых сторон работы для развития у учащихся адекватного восприятия иной точки зрения, уважения к чужому мнению, мотивации к дальнейшему изучению языка.

Грамматические структуры и явления вводятся в контексте. Набор языковых понятий и структур определен особенностями изучаемого вида и стиля письменного высказывания. Таким образом, ученики эффективно повторяют изучаемый материал на основных уроках английского языка, четко определяя для себя цель изучения и дальнейшего употребления того или иного знания. Учебники снабжены приложениями, которые обеспечивают учебную работу учащихся и формируют компенсаторные навыки и умения. Той же цели соответствуют и рубрики в структуре уроков «Подсказки». Они содержат в себе очень значимый материал, необходимый для запоминания и усвоения новых знаний, но такая форма предъявления этого материала формирует умение читать инструкции, схемы, таблицы, сноски. Более того, они приучают правильно читать задания к предстоящему высказыванию, поскольку учат акцентировать внимание на ключевых словах.

Занятия по программе «Искусство письма» проходят в кабинете английского языка, оснащенном следующим необходимым оборудованием: телевизор, мультимедийный проектор, экран (интерактивная доска), компьютер, принтер.

Правовая основа организации групп лингвистической подготовки в 10-11 классах:

- Закон РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012
- Письмо Министерства образования РФ "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций") №08-950 от 18.07.2013
- Письмо Министерства образования РФ "О федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования" № 08-736 от 17.06.2017
- Устав МОУ гимназии №12
- Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Список литературы

Литература для педагога:

1. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 1. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 1998.
2. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 2. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 1998.
3. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 3. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006.
4. Evans Virginia. Successful Writing Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book, Class Audio CD). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006. Evans Virginia. Successful Writing Upper-Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Teacher's book, Class Audio CD).
5. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. – М.: Просвещение, 2010.
6. Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. – М.: Просвещение, 2010.
7. Поливанова К.А. Проектная деятельность школьников: Пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2010.
8. Примерные программы по учебным предметам. Иностранный язык. 5-9 классы. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2010.
9. Фундаментальное ядро содержания общего образования. Под ред. В.В. Козлова, А.М. Кондакова. – М.: Просвещение, 2010.

Литература для ученика:

1. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 1. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 1998.
2. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 2. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 1998.

3. Evans Virginia, Dooley Jenny. Reading and Writing Targets 3. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006.
4. Evans Virginia. Successful Writing Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Class Audio CD). Berkshire, Newbury: Express Publishing, 2006.
5. Evans Virginia. Successful Writing Upper-Intermediate. Комплексное учебное пособие для развития умений в письменной речи (Student's book, Class Audio CD).