



«Утверждаю»  
Директор МОУ гимназии №12  
Т.В. Слесарева  
приказ от 01.09.2020 г. № 196

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кафедрах и методических объединениях МОУ гимназии №12 г. Твери**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30
- 1.2. Кафедры и методические объединения (МО) являются структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.3. Кафедры и методические объединения (МО) создаются при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором гимназии.
- 1.4. Деятельность кафедр и методических объединений (МО) основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы кафедр и методических объединений (МО) определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

#### **2. Цели и задачи деятельности**

- 2.1. Целью деятельности кафедр и методических объединений (МО) является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность кафедр и методических объединений (МО) направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности учителей-предметников к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей – предметников и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, конференции и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов кафедр и методических объединений (МО).
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Кафедры и методические объединения (МО) в гимназии в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу кафедры и методические объединения (МО) организуют в соответствии с планом, который составляется на начало учебного года.

4.3 Заседания МО или кафедры правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения МО или кафедры считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя (заведующего). Решения МО или кафедры принимаются открытым голосованием.

4.4 Решения МО или кафедры оформляются нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы оформляются в печатном виде на листе формата А-4, подписываются руководителем (заведующим) МО или кафедры.

4.5 В конце учебного года руководитель анализирует работу кафедры и методического объединения (МО) и представляет анализ на методическом Совете.

## **5. Документация методического объединения.**

5.1. Для работы кафедры и методического объединения должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии кафедры и МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о кафедре и методическом объединении (МО).
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы кафедр и МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях кафедр и МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей кафедр и МО.
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедр и МО.

10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

11. Протоколы заседаний кафедр и МО.

## **6. Права и обязанности руководителя кафедр и методических объединений**

6.1 Руководитель МО или кафедры имеет право:

1. Рекомендовать директору гимназии распределение учебной нагрузки по предметам МО или кафедры при тарификации;
2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии; рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта;
3. Ходатайствовать перед директором гимназии о поощрении учителей МО или кафедры за активное участие в учебно-воспитательной, научно-методической деятельности;
4. Рекомендовать учителям МО или кафедры различные формы повышения квалификации;
5. Рекомендовать от МО или кафедры учителей для участия в различных профессиональных конкурсах.

6.2 Руководитель МО или кафедры обязан:

1. Сопровождать учебную и методическую работу, разработку программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам МО или кафедры;
2. Организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов МО или кафедры;
3. Контролировать подготовку учителей МО или кафедры к занятиям и качество их проведения;
4. Руководить учебно-методической работой учителей МО или кафедры, контролировать выполнение планов и программ;
5. Организовывать повышение квалификации учителей МО или кафедры, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию.

## **7. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель гимназии должен являться членом кафедры или методического объединения и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях кафедры или методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

.