



**«Утверждаю»**  
Директор МОУ гимназии №12  
Т.В. Слесарева  
приказ от 01.09.2020 г. № 196

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методической работе МОУ гимназии №12 г. Твери**

#### **I. Общие положения**

1. Положение о методической работе в МОУ гимназии №12 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом ОУ, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### **II. Цели и задачи методической работы в ОУ**

2.1. Целью методической работы в ОУ является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в ОУ:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

- 2.2.2. Организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- 2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных ОУ о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- 2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- 2.2.5. Оказание методической помощи учителям.
- 2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- 2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- 2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **III. Организация методической работы в гимназии**

Структура методической работы в гимназии:

3.1. Кафедры и методические объединения учителей:

3.1.1. Кафедры и МО являются основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

3.1.2. Кафедры и МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав кафедры и МО могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

3.1.3. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

3.1.4. Количество кафедр и МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора гимназии.

3.1.5. Кафедры и МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором гимназии по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.6. Кафедры и МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.1. Кафедры и МО призваны решать следующие задачи:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации, по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- рассмотрение и анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом качества предоставляемых образовательных услуг состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая и т.д.);

- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- помощь начинающим педагогам в овладении основами педагогического мастерства, через наставничество;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3.2.2. Деятельность кафедр и МО организуется на основе планирования, исходя из плана работы ОУ. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании кафедр и МО, утверждается директором ОУ.

3.2.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний кафедр МО. В конце учебного года анализируется их работа.

3.2.4. Кафедры и МО учителей имеет право вносить предложения руководству ОУ, по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

Кафедры и МО учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности ОУ.

3.2.5. Обязанности членов кафедр и МО учителей:

- каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- обязан участвовать в заседаниях кафедр и МО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

### 2.3. Творческие группы:

2.3.1. Творческая группа педагогов создается в ОУ на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

2.3.2. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.3. Задачи деятельности творческой группы:

- разработка и реализация целевых программ по направлениям образовательной деятельности ОУ.
- повышение творческого потенциала педагогов.
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников.
- апробация и внедрение новых педагогических технологий.
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, оказание помощи педагогам в овладении инновационными процессами в обучении и воспитании.
- обобщение опыта работы учителей-предметников по направлению образовательной деятельности, определенной проблеме.
- изучение литературы и передового опыта по данной проблеме.
- проектирование процесса совершенствования и реализации образовательного процесса.
- разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе.
- представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности (на научно-практических конференциях, педагогических чтениях и т. д.);
- публикация материалов в печати.

2.3.4. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии ОУ и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;

- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

#### 2.3.5. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Участники группы разрабатывают программу деятельности под руководством администрации.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Педагогический совет школы оказывает содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

### **IV. Участники методической работы гимназии**

4.1. Основными участниками методической работы гимназии являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители кафедр и МО, творческих мастерских
- администрация гимназии (директора, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

## **V. Компетенция и обязанности участников методической работы гимназии**

### 5.1. Компетенция участников методической работы

#### 5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе кафедр и МО, творческих группах;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей кафедр и МО, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МС и допущены к использованию решением Педагогического совета гимназии);
- участвуют в методической работе гимназии, города;
- работают над темами самообразования.

#### 5.1.2. Руководители кафедр и МО:

- организуют, планируют деятельность кафедр и МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов гимназии;
- анализируют деятельность кафедр и МО, готовят проекты решений для педагогических советов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 5.1.3. Руководитель творческой группы:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности группы;

- выступает перед педагогами гимназии с пропагандой и анализом деятельности группы;
- организует и планирует работу творческой группы;
- составляет план работы творческой группы;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

#### 5.1.4. Администрация гимназии:

- разрабатывает вместе с участниками кафедр и МО задания, и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных кафедр и методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности кафедр и МО, творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, творческих групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 5.2. Обязанности участников методической работы

#### 5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать мероприятия кафедр и МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 5.2.2. Руководители кафедр и методических объединений обязаны:

- обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету.
- содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.



- оказывать необходимую методическую помощь педагогам, объединенным в кафедры и МО.
- обеспечивать высокую результативность методической работы объединения.
- организовывать работу по совершенствованию УВП по предмету.
- участвовать в изучении качества предоставляемых образовательных услуг по учебному предмету, в проведении внутришкольного контроля.
- использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- проводить диагностику знаний и умений учителя-предметника (по заявкам).
- проводить заседания методических объединений (не реже 4 раз в год).
- согласовывать рабочие программы, календарно-тематическое планирование.

5.2.3. Руководители творческих групп отвечает за:

- подготовку программных документов для работы творческой группы.
- результативность реализации плана работы творческой группы.
- информирование администрации о результатах реализации плана работы творческой группы.

5.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы кафедр и МО, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям кафедр и МО, творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности кафедр и МО, творческих групп.

## **VI. Работа педагогов над темами самообразования**

6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

6.3. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в гимназии инновационных процессов.

6.4. Порядок работы над темой самообразования

6.4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы гимназии;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

6.4.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

6.4.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

6.4.4 Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании кафедр и МО, педагогического совета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- мастер - класс;
- открытый урок.

6.4.5. Заместитель директора и руководители кафедр и МО ведут учет тем самообразования, курируют деятельность педагогов по их реализации, консультируют, оказывают необходимую методическую помощь.

6.5. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- публикации на сайте гимназии,
- выступление на заседании МС гимназии,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОО и является доступным для использования другими педагогами.

6.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям ОУ к распространению на различных уровнях.

## **VII. Документация**

7.1. Методическая работа в ОУ оформляется документально в форме:

- планов работы кафедр и МО, творческих групп;
- планов самообразования педагогов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОУ;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

7.2. Документально оформленная методическая работа ОУ заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов ОУ. Планы работы, материалы протоколов заседаний кафедр и МО, отчёты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.