**Программа по поддержке молодых педагогов**

***Цель программы:***

Помочь молодым педагогом стать мастерами педагогического труда.

***Задачи программы:***

 формировать и воспитывать потребность у молодых учителей в непрерывном самообразовании;

 помогать учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;

* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога.

**Задачи** методической службы:

* дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей молодого учителя;
* повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
* развивать творческий потенциал молодых педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
* повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-­воспитательного процесса в образовательном учреждении;
* создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию молодых учителей.

**Руководители «Школы молодого учителя»:**

* Заместитель директора по УВР
* Руководители кафедр и МО
* Опытные педагоги
* Педагог – психолог

**План мероприятий по работе с молодыми педагогами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы работы** | **Планирование и организация работы по предмету** | **Работа со школьной документацией** | **Контроль за деятельностью молодых педагогов.** |
| **1** | 1.Изучение рабочих программ, методических пособий, УМК, 2.Составление плана – конспекта урока.3.Выбор методической темы, темы самообразования. | 1.Практическое занятие«Как вести классный журнал, журнал дополнительного образования». 2.Работа со школьной документацией. | 1.Проверка оформления классного журнала.2.Проверка рабочей программы по предметам. |
| **2** | 1.Современный урок и его анализ.2.Планирование триединой цели урока.3.Психолого-педагогический семинар «Осознание профессиональных страхов и пути их преодоления». | 1.Практическое занятие «Как работать с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей учащихся». | 1.Посещение уроков.2.Проверка тетрадей учащихся.3.Проверка рабочих планов учителя. |
| **3** | 1.Формы и методы работы на уроке.2.Система опроса учащихся. | 1.Составление аналитических отчётов.2.Собеседование по итогам 1 триместра. | 1.Проверка выполнения программы. |
| **4** | 1.Самоанализ урока.2.Организация индивидуальной работы с учащимися.  3.Семинар «Формирование единых подходов к оцениванию знаний обучающихся»4.Психолого-педагогический семинар «Развитие коммуникативных способностей педагога». | 1.Нормы оценок. 2.Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. | 1.Проверка поурочных планов.2.Проверка оформления электронного журнала.3.Проверка выполнения программы. |
| **5** | 1.Методы активизации познавательной деятельности учащихся. | 1.Самообразование педагога. | 1.Собеседование по плану самообразования |
| **6** | 1.Инновационные процессы в обучении. | 1.Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | 1.Посещение уроков. |
| **7** | 1.Организация повторения.2.Подготовка к контрольным работам.3.Психолого-педагогический семинар «профилактика эмоционального «выгорания» учителя». | Мероприятия в рамках работы кафедр МО. | Посещение уроков.. |
| **8** | 1.Организация проверки ЗУН учащихся.2.Итоговые тренинговые занятия с психологом. | 1.Оформление документации. |  |
| **9** | 1.Подведение итогов работы "Школы молодого учителя", семинар или аукцион педагогических идей, или методическая выставка достижений молодого учителя.2.Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё» | 1.Составление отчета.2.Написание самоанализа деятельности за год. | 1.Собеседование по итогам года (успеваемость, качество знаний, выполнение программы). |

**Результативность:**

1. Открытые уроки молодых педагогов для коллег гимназии.
2. Участие в конкурсах.
3. Аттестация на соответствие занимаемой должности и на первую квалификационную категорию.