Утверждаю

Директор МОУ гимназия № 12

Слесарева Т.В.

**План работы методических и организационных мероприятий дистанционного обучения детей с ОВЗ на 2019-2020 учебный год.**

**МЦДО МОУ многопрофильная гимназия №12**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | ответственные | примечание |
| 1. | Заседание рабочей группы по реализации проекта дистанционного обучения детей -инвалидов | Август2019 год | МЦДОСлесарева Т.В.Головкова Н.Б., рабочая группа |  |
| 2. | Сбор документов, заключение договоров | Август2019 | МОУ СОШ филиалы, МЦДОГоловкова Н.Б.Данель К.В. Сорокина О.В. |  |
| 3. | Сбор информации, о детях –инвалидах обучающихся в ОУ; составление списка детей –инвалидов для проведения дистанционного обучения проекта 2019-2020 года | Сентябрь2019 года | Головкова Н.Б.Морозова Т.В.Кл.руководителиМед. работники |  |
| 4. | Организация работы учителей –тьюторов для организации дистанционного обучения | Сентябрь-октябрь 2019 год | МЦДОХаринова Г.В.Данель К.В. |  |
| 5. | Работа с документами об организации дистанционного обучения | Сентябрь-октябрь 2019 год | Слесарева Т.В. |  |
| 6. | Формирование пакета документов для дистанционного обучения детей-инвалидов | Сентябрь | Головкова Н.Б.Морозова Т.В.Кл. руководители |  |
| 7. | Корректировка тематических планов и их утверждение для детей-инвалидов. | Сентябрь | Заместители директора |  |
| 8. | Составление расписания занятий и согласование с родителями времени удобного для занятий с детьми -инвалидами | Сентябрь | Головкова Н.Б.Кл. руководители |  |
| 9. | Своевременное предоставление информации в Управление образования о количестве и дате проведения уроков в «Виртуальной школе» | В течении учебного года,До 30 числа каждого месяца | Руководители филиалов МЦДО,Головкова Н.Б. |  |
| 10. | Работа с родителями детей – инвалидов по организации дистанционного обучения | В течении года | Кл. руководителиПсихолог МЦДО Мергалиева Н.Р. | Дистанционные консультации психологов (Тверьобр) |
| 11. | Курсы повышения квалификации педагогов, обучающих детей-инвалидов с использование дистанционных технологий. | Ноябрь2019 | МЦДОГоловкова Н.Б.Харинова Г.В.Данель К.В. Мартьянова Н.А.По графику Министерства просвещения Тверской области |  |
| 12. | Обучающий семинар «Формы и методы дистанционного обучения детей-инвалидов» Из опыта работы Центра дистанционного обучения –гимназия №12) | Декабрь2019 | Руководитель МЦДО Головкова Н.Б.,Харинова Г.В.Данель К.В. Яковлева Е.Н. |  |
| 13. | Обучающий семинар «Формы и методы дистанционного обучения детей-инвалидов» Из опыта работы Центра дистанционного обучения –гимназия №12) | март2020 | Руководитель МЦДО Головкова Н.Б.,Харинова Г.В.Данель К.В. Андреева Г.Н. |  |
| 14. | Мастер класс : «Урок с помощью дистанционных технологий» |  | Харинова Г.В.Андреева О.Н.Михайлова Е.Ю.Яковлева Е.Н.Данель К.В. |  |
| 15. | Техническое обеспечение процесса обучения с применением дистанционных форм | В течении года | Данель К.В. |  |
| 16. | Обучающий семинар «Дистанционное обучение – путь к успеху для детей с ОВЗ» Участие в дистанционных конкурсах для детей с ОВЗ | Январь2020 | Головкова Н.Б.Мартьянова Н.А.Андреева Г.Н. |  |
| 17. | Консультации для педагогических работников МЦДО и филиалов центра по организации работы, использования ресурса «Виртуальная школа» | Февраль - март | Харинова Г.В.Яковлева Е.Н. |  |
| 18. | Видеоконференция «Методическое сопровождение дистанционного обучения выпускников» . Как сдать ОГЭ ребенку с ОВЗ.. | Апрель2020 | Мартьянова Н.А.Андреева Г.Н. |  |
| 19. | Работа с документацией по спискам детей -инвалидов | Март-апрель | Головкова Н.Б.Кл.руководители |  |
| 20. | Составления плана мероприятий на 2020-2021 учебный год по реализации проекта дистанционного обучения детей-инвалидов | май | Слесарева Т.В. Головкова Н.Б. |  |
| 21. | Круглый стол: родители-дети педагоги «Что получилось?  | май |  Головкова Н.Б.Мергалиева Н.Р.Жебраэль Е.С.Смирнова Т.П. |  |
| 22. | Разработка учебно-методических материалов для работы с помощью дистанционных технологий | В течении года | Рабочая группа МЦДО педагоги-тьюторы |  |
| 23. | Корректировка тематических планов и их утверждение для детей-инвалидов. | В течении года | Головкова Н.Б.Заместители директора |  |
| 24. | Контроль за качеством успеваемости  | В течении года | Заместители директора |  |
| 25. | Контроль за ведением документации | В течении года | Заместители директораГоловкова Н.Б. |  |
| 26. | Участие в семинарах и видеоконференциях Тверской области по организации дистанционного обучения детей-инвалидов | В течении года | Головкова Н.Б.Учителя-тьюторы |  |