

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2018.



ПОЛОЖЕНИЕ **об официальном Сайте МОУ гимназии № 12 г.Твери в** **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении** **информации о МОУ гимназии № 12 г.Твери**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29;

Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МОУ многопрофильной гимназии № 12 г.Твери.

1.3. Настоящее Положение регламентирует подготовку и размещение информации на Сайте, организацию доступа к информации о деятельности Гимназии. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности Гимназии. Электронный адрес сайта: tverxii.ru. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. **Целью** настоящего Положения является: обеспечение информационной открытости деятельности Гимназии, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса; развитие информационного пространства Гимназии, участие в едином информационном пространстве Тверской области и Российской Федерации;

осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

2.2.1. обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Гимназии (в том числе органов самоуправления);

2.2.2. обеспечение доступа пользователей Сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов Гимназии, а также других официальных документов;

2.2.3. всестороннее информирование пользователей Сайта о школьной жизни, истории Гимназии, структуре органов управления Гимназией, наиболее значимых событиях в Гимназии, ходе приема документов для зачисления в Гимназию, итогах обучения в Гимназии;

2.2.4. предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в Гимназии для всех категорий участников образовательного процесса, внеклассной и внеурочной деятельности; изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем Гимназии.

3. Содержание Сайта

3.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

м) о наличии стипендий;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

3.4.1. Новости (короткие сообщения на главной странице).

3.4.2. Анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).

3.4.3. Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования; в том числе публикация результатов экзаменов сразу после проверки работ).

3.5. Сервисы обратной связи и общения

3.6. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта, как информационного объекта в сети Интернет)

3.6.1. Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

3.6.2. Школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью гимназии).

4. Технические особенности.

4.1. Директором Гимназии назначается администратор Сайта, имеющий доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающей соответствующими паролями).

4.2. Сотрудник Гимназии назначается администратором Сайта приказом руководителя ОУ.

4.3. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется настоящим Положением и законодательством РФ.

4.4. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.5. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню.

4.6. Администратор Сайта проводит систематическую работу по обеспечению круглосуточного функционирования Сайта; копированию данных, необходимых для восстановления работы Сайта; содействию в размещении информации на сайте работниками Гимназии.

5. Ответственность за информационное и техническое обеспечение Сайта

5.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на Сайте, несут лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на Сайте.

5.2. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственными за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на Сайте, несет ответственный за работу с Сайтом и заместитель директора по информатизации.

5.3. Администратор Сайта подчинён руководителю Гимназии, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности администратора Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности администратора Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

6. Функции администратора Сайта

6.1. Администратор Сайта обладает всеми правами полного управления Сайтом.

6.2. Функции администратора:

6.2.1. контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;

6.2.2. признание и устранение нарушений;

6.2.3. обновление информации на Сайте;

6.2.4. организация сбора и обработки необходимой информации.

7. Правила функционирования

7.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В

частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

7.2. Гимназия является муниципальным образовательным учреждением, а Сайт гимназии является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к Гимназии, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции Гимназии, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

7.3. Посетителям, администратору Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

7.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного Сайта в целом или отдельных его частей.

7.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам Гимназии, ответственным за определённую часть деятельности Гимназии, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию администратору Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

7.6. Положение об официальном Сайте Гимназии, утверждается приказом директора Гимназии.

8. Критерии и показатели

8.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

8.1.1.содержательность Сайта и полнота информации;

8.1.2.количество и наполненность информацией страниц методических объединений сотрудников гимназии;

8.1.3.скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;

8.2. При грамотной работе администратора Сайта, полном содействии всех сотрудников гимназии, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.