



Муниципальное общеобразовательное учреждение
многопрофильная гимназия № 12 г. Твери

ПРИКАЗ

15 января 2020

№ 07

Об утверждении регламента приёма документов в 1 классы 2020-2021 учебного года

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, Приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Министерства образования Тверской области от 27.06.2018 № 898/ПК «Об организации работы по эксплуатации автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области», Постановления Главы администрации г. Твери от 13.01. 2020 года №3 « О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Твери». Информационного письма Управления образования администрации г. Твери от 14.01.2020 «Об организованном приеме в образовательное учреждение» и в целях организованного приема в 1 классы гимназии на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Правил приема обучающихся в 1-е классы в МОУ гимназию № 12 г. Твери».
2. Определить **160 мест** в первых классах на 2020-2021 учебный год.
3. Обязательным условием для приема в гимназию детей 7-го года жизни является достижение ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев.
3. Разместить информацию о регламенте приема документов и количестве мест в 1-х классах на информационном стенде и сайте гимназии. Срок до 23.01. 2020 г.
4. Определить начало приёма документов в первый класс для граждан, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории (как в форме электронного документа посредством АИС «Е-услуги. Образование», так и в бумажном виде непосредственно в образовательном учреждении) с **09.00 30.01.2020 года** в основном корпусе гимназии по адресу: Желябова,22.
5. Прием заявлений от граждан, не проживающих на закрепленной территории, обладающих преимущественным правом на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:
 - дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»;

- дети сотрудников полиции, органов внутренних дел РФ, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46 Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудников гимназии;
- дети, чьи братья и сестры обучаются в гимназии в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»

начать с **9.00 17.02.2019** в основном корпусе гимназии по адресу: Желябова,22.

6. Установить для родителей (законных представителей) срок предоставления в гимназию оригиналов документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение, **в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование».** По истечении 3-х рабочих дней, в случае не предоставления в гимназию оригиналов документов, заявление будет удалено из АИС «Е-услуги. Образование».

7. Осуществлять прием оригиналов документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение с **31.01.2020** по следующему графику работы:

- понедельник, среда, пятница с 9.30 до 11.30
- вторник, четверг с 14.00 до 16.00

8. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.
- Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3).
- Паспорт родителя (законного представителя).

9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приёма заявлений в 1-й класс.

10. Прием заявлений от граждан, не проживающих на закрепленной территории, начать с **9.00 01.07.2020** при условии наличия свободных мест. В связи с этим до **30.06.2020** разместить информацию о наличии (отсутствии) свободных мест для приема детей в первые классы на информационном стенде и на сайте гимназии. Установить для родителей (законных представителей) срок предоставления в гимназию оригиналов документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение, **в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование».**

11. Зачисление в образовательное учреждение будет оформляться приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема и обработки оригиналов документов.

12. Назначить Данеля К.В., инженера по обслуживанию КТ, ответственным за прием и обработку заявлений о зачислении в образовательное учреждение в электронном виде в АИС «Е-услуги. Образование».

13. Назначить Мухину М.А., инспектора по кадрам, ответственной за приём, обработку и хранение заявлений и документов, необходимых для зачисления в

образовательное учреждение в бумажном виде непосредственно в образовательном учреждении.

14. Привлечь для оказания помощи в работе по приёму документов следующих работников гимназии: Евдокимову А.В, Жебраэль Е.С., Данеля К.В., Мергалиеву Н.Р., Смирнову Н.В. на 30.01.2020 и 17.02.2020.

15. Мухиной М.А. подготовить бланк «Журнал учета заявлений о приеме в 1 класс» в срок до **30.01.2020**.

16. Провести общее собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, зачисленных на 2020-2021 учебный год, по теме «Нормативно - правовые и организационные условия образовательного процесса в МОУ гимназии № 12 г. Твери» **14 мая 2020**.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназии № 12 г.Твери



Т.В. Слесарева