



Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ гимназии № 12 г.Твери

I. Общие положения

- 1.1. Порядок разработан в соответствии с Порядком организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Твери, утвержденным приказом начальника управления образования администрации г.Твери от 05.07.2017 № 655
- 1.2. Настоящий порядок определяет схему координации работы по организации питания в МОУ многопрофильной гимназии № 12 г. Твери.

II. Организация питания обучающихся

- 2.1. Питание обучающихся организуется через столовую и буфеты-раздаточные в соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 года № 1036, и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08).
- 2.2. Для обучающихся организуется горячее питание разнообразных комплексных рационов (завтрак, обед, для детей, посещающих группу продлённого дня - полдник).
- 2.3. Рацион питания обучающихся формируется из набора продуктов, согласованного территориальным управлением Роспотребнадзора по Тверской области.
- 2.4. Организация питания осуществляется на основе 20-дневного циклического меню комплексных рационов питания, разработанных с учётом двух возрастных групп обучающихся (7-10 лет и 11-17 лет), согласованного территориальным управлением Роспотребнадзора по Тверской области.
- 2.5. Буфетная продукция для свободной продажи может включать кулинарные изделия собственного приготовления в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08).
- 2.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором гимназии меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названии кулинарных изделий.
- 2.7. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется директором гимназии и руководителем организации общественного питания, обеспечивающим питание в гимназии.

2.8. Медицинские работники осуществляют контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи.

III. Организация питания обучающихся начальных классов за счёт средств бюджета.

3.1. Питание обучающихся начальных классов осуществляется по спискам, утверждённым директором гимназии в начале учебного года. Списки уточняются 1 раз в полугодие.

3.2. В классах вопросы организации питания возлагаются на классного руководителя. Заявка на организацию питания (количество учащихся) подается классными руководителями заведующему производством пищеблока ежедневно до 15.00 в день, предшествующий оказанию услуги.

3.3. Классный руководитель ежедневно ведёт учёт школьников, получающих питание, в журнале учёта. Ежеженедельно (в субботу) классный руководитель передаёт сводную информацию по количеству школьников, получивших питание, ответственному за организацию питания в начальной школе. Ответственный за организацию питания еженедельно (в субботу) передаёт сводную информацию по всем классам ответственному за организацию питания в гимназии. Ответственный за организацию питания в гимназии еженедельно вносит сводную информацию в Книгу учёта услуг.

3.4. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно списку.

3.5. Классные руководители несут ответственность за организацию приема пищи и поведение учащихся в столовой.

3.6. Для правильности расчётов с организацией общественного питания организатор питания обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представить отчёт в бухгалтерию гимназии.

IV. Организация питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

4.1. Дополнительная мера социальной поддержки путём оплаты стоимости питания детей, нуждающихся в дополнительном питании, имеет заявительный характер и предоставляется детям из малоимущих семей, доходы которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области, и детям из семей, имеющих в своём составе неработающих граждан трудоспособного возраста. В случае если заявитель (законный представитель учащегося) либо члены его семьи являются неработающими трудоспособными гражданами, вследствие чего не могут представить документы как малообеспеченная семья, заявителем представляются следующие документы:

а) трудовая книжка каждого неработающего трудоспособного члена семьи (при наличии) и копию первой и последней страницы;

б) сведения о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве безработного в органах службы занятости неработающего трудоспособного члена семьи;

в) сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого неработающего трудоспособного члена семьи.

4.2. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки путём оплаты стоимости питания детей, нуждающихся в дополнительном питании, один из родителей (законный представитель учащегося) с периодичностью два раза в год представляет заявление и документы в территориальные отделы социальной защиты населения г. Твери по месту жительства.

4.3. Списки учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получающих дополнительную меру социальной поддержки путём оплаты стоимости питания, утверждаются в начале учебного года приказом директора гимназии на основании списка, утверждённого ГКУ «Центр социальной поддержки населения» г. Твери, и уточняются каждое полугодие.

4.4. В классах вопросы организации питания детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, возлагаются на классного руководителя. Классный руководитель ежедневно отмечает присутствие учащихся, получающих услугу, в ведомости в столовой.

4.5. Ответственный за организацию питания в гимназии еженедельно вносит сводную информацию о детях, получивших услугу «дополнительное питание», в Книгу учёта услуг.

4.6. Питание детей, получающих услугу, осуществляется с 11.40 до 17.00 с понедельника по пятницу.

4.7. Для правильности расчётов с организацией общественного питания организатор питания обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представить отчёт в бухгалтерию гимназии, за декабрь – до 20 декабря текущего года.