Муниципальное общеобразовательное учреждение
многопрофильная гимназия № 12 г. Твери

ПРИКАЗ

02 сентября 2019 № 290

О введении профессиональных стандартов
в МОУ гимназии № 12 г. Твери.

В целях организации работы по введению профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав рабочей группы по введению профессиональных стандартов в МОУ гимназии № 12 г. Твери (приложение 1 к данному приказу).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов в МОУ гимназии № 12 г. Твери (приложение № 2 к данному приказу).
4. Утвердить «Дорожную карту» по введению профессиональных стандартов (приложение 3 к данному приказу).
5. Обязать рабочую группу разработать предложения по внесению изменений локальные акты в связи с введением профессиональных стандартов.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназии № 12 г. Твери **Т.В. Слесарева**

МОУ
гимназия № 12
г. Твери

Приложение 1 к приказу от 02.09.2019 № 290

Состав рабочей группы по введению профессиональных стандартов
в МОУ гимназии № 12 г. Твери.

Председатель – Слесарева Татьяна Валентиновна – директор гимназии.

Члены группы:

1. Белова Ирина Евгеньевна – учитель немецкого языка, заместитель директора по научно – методической работе
2. Мишин Андрей Валентинович – учитель английского языка, заместитель директора по научно – аналитической и экспериментальной работе.
3. Андреева Ольга Николаевна – заместитель директора по УВР, учитель физики
4. Головкова Наталья Борисовна – заместитель директора по УВР, учитель географии.
5. Мартьянова Наталья Анатольевна – учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР.
6. Шмитова Татьяна Геннадьевна – учитель начальных классов, заместитель директора по УВР
7. Жиганов Валерий Владимирович – Председатель профкома гимназии, учитель английского языка.
8. Миняева Ольга Владимировна – заместитель директора по АХЧ.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ гимназии №12

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 27 » августа 2019 г.

Слесарева Т.В.

в де приказом № 290
от « 02 » сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению профессиональных стандартов
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению профессиональных стандартов МОУ гимназии № 12 г.Твери.

1.2. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между государственными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом МОУ гимназии № 12 г. Твери, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в МОУ гимназии № 12.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности МОУ гимназии № 12 в соответствии с направлениями работы по введению профессиональных стандартов;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОО по введению профессиональных стандартов;

- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;

- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;

- изменение существующего порядка аттестации работников МОУ гимназии № 12 с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий;

- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана МОУ гимназии № 12 с учетом требований профессиональных стандартов;

- обеспечение взаимодействия МОУ гимназии №12 с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

- информирование всех сотрудников о ходе введения профессиональных стандартов;

- разработка «Дорожной карты» введения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);

- разъяснение сотрудникам МОУ гимназии №12 перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников МОУ гимназии №12, системы оценки качества предоставления услуг в сфере НОО, ООО, СОО по основным направлениям деятельности по введению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов МОУ гимназии №12, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений, и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МОУ гимназии №12.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором МОУ гимназии №12.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МОУ гимназии №12.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором МОУ гимназии.

Приложение № 3 к приказу № 290 от 02.09.2019

План-график (дорожная карта) введения и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)» на 2019 г.

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» с 01.01.2020 г.

Задачи:

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу МОУ гимназии № 12.

3. Организовать эффективную кадровую политику в МОУ гимназии № 12.

4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

Дорожная карта реализации Профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (педагог) в контексте Национального проекта «Образование» на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Форма представления результата
I. Управление введением профессионального стандарта				
1.	Изучение материалов Национального проекта «Образование»	август, сентябрь 2019г	Директор Слесарева Т.В. Зам. директора Белова И.Е.	материалы выступления, презентация
2.	Знакомство педагогов с Федеральным проектом «Современная школа»	сентябрь 2019 г	Директор Слесарева Т.В.	материалы Федерального проекта
3.	Издание приказа директора МОУ гимназии №12 о создании комиссии по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении	сентябрь 2019 г	Директор Слесарева Т.В.	Знакомство педагогического коллектива с приказом на производственном совещании
4.	Определение перечня локальных актов МОУ гимназии № 12 г.Твери, в которые необходимо внести изменения в связи с внедрением профессиональных стандартов	Сентябрь-октябрь 2019г	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Перечень локальных актов
5.	Утверждение изменений в локальные нормативные акты: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Должностные инструкции, Приложение к Трудовым договорам.	Ноябрь-декабрь 2019г.	Директор Слесарева Т.В. Председатель ПК МОУ гимназии № 12 Жиганов В.В.	Локальные нормативные акты
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использования в МОУ гимназии №12	Декабрь 2019г	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов

7.	Внесение изменений в локальные акты МОУ гимназии № 12 г.Твери в связи с введением профессиональных стандартов	До 25 декабря 2019г.	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Документы о внесении изменений в локальные акты
8.	Изучение профессиональных сайтов, статей, стенограмм выступлений, научно-методических и методических материалов по Национальному проекту «Образование» и Федеральным проектам	Сентябрь-ноябрь 2019г	Директор Слесарева Т.В. Зам. директора Мишин А.В.	включения материалов сайтов в консультации для педагогов МОУ гимназии № 12
9.	Размещение «Дорожной карты реализации Профессионального стандарта «Педагог» на сайте МОУ гимназии № 12 г.Твери	октябрь-декабрь 2019	Директор Слесарева Т.В.	материалы на сайте
10.	Собеседование с вновь поступившими педагогами и педагогами, готовящимися к прохождению процедуры аттестации,по содержанию требований к первой и высшей квалификационной категории по должности «учитель» в соответствии с профессиональным стандартом педагога	В течение года	Директор Слесарева Т.В. Зам. директора Белова И.Е.	методические рекомендации, материалы консультации
11.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации педагогов квалификационным требованиям профессиональных стандартов	До 25декабря 2019г.	Директор Слесарева Т.В. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Положение об аттестационной комиссии Приказ об аттестационной комиссии
12.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	До 25 декабря 2019г.	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Перечень с указанием нормативных документов
13.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	До 30 декабря	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов Директор Слесарева Т.В.	Заключение о расхождении Проект штатного расписания
14.	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	До 30 декабря	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Заключение комиссии по результатам актуализации по каждой должности

II. Организация методического обеспечения и профессиональной подготовки педагогов в соответствии с профессиональными стандартами				
1.	Ознакомление педагогов гимназии с нормативными документами по внедрению профессиональных стандартов	Октябрь – декабрь	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Заседания кафедр
2.	Доведение до работников гимназии информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов и порядке их введения	Октябрь – декабрь	Директор Слесарева Т.В.	Производственное совещание
3.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов гимназии на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Декабрь	Комиссия по внедрению профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов
4.	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Весь период	Зам. директора Белова И.Е.	Повышения профессионального уровня педагогов образовательной организации
5.	Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Весь период	Зам. директора Белова И.Е.	Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта
III Совершенствование кадровой политики МОУ гимназии № 12 г.Твери				
1.	Прием на работу с 1 июля 2020 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	С января 2020г.	Заместитель директора по УВР Белова И.Е.	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога

2.	Введение профессионального стандарта «Педагог»	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога
3.	Введение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования»	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога
4.	Введение профессионального стандарта «Педагог- психолог»	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога
6.	Введение профессионального стандарта иных сотрудников школы	Соответствие требованиям профстандарта каждого сотрудника	Директор	По мере принятия профстандартов