«Утверждаю»

Директор МОУ гимназия №12 г. Твери

_____ Т.В. Слесарева

Приказ от 01.09.2017 № 243

ПОРЯДОК

организации питания обучающихся в МОУ гимназии № 12 г.Твери

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Порядком организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Твери, утвержденным приказом начальника управления образования администрации г.Твери от 05.07.2017 № 655

1.2. Настоящий порядок определяет схему координации работы по организации питания в МОУ многопрофильной гимназии № 12 г. Твери.

II. Организация питания обучающихся начальных классов.

2.1. Питание обучающихся начальных классов осуществляется по спискам, утверждённым директором гимназии в начале учебного года. Списки уточняются 1 раз в полугодие.

2.2. В классах вопросы организации питания возлагаются на классного руководителя. Заявка на организацию питания (количество учащихся) подается классными руководителями заведующему производством пищеблока ежедневно до 15.00 в день, предшествующий оказанию услуги.

2.3. Классный руководитель ежедневно ведёт учёт школьников, получающих питание, в журнале учёта. Еженедельно (в субботу) классный руководитель передаёт сводную информацию по количеству школьников, получивших питание, ответственному за организацию питания в начальной школе. Ответственный за организацию питания еженедельно (в субботу) передаёт сводную информацию по всем классам ответственному за организацию питания в гимназии. Ответственный за организацию питания в гимназии еженедельно вносит сводную информацию в Книгу учёта услуг.

2.4. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно списку.

2.5. Классные руководители несут ответственность за организацию приема пищи и поведение учащихся в столовой.

2.6. Для правильности расчётов с организацией общественного питания организатор питания обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представить отчёт в бухгалтерию гимназии.

III. Организация питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки «дополнительное питание» предоставляется учащимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включённым в списки, утверждённые ТОСЗН г. Твери. Списки утверждаются директором гимназии и уточняются каждое полугодие.

3.2. В классах вопросы организации питания детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, возлагаются на классного руководителя. Заявление и документы для включения в списки детей, получающих дополнительную меру социальной поддержки «дополнительное питание», предоставляются в ТОСЗН г. Твери.

3.3. Классный руководитель ежедневно отмечает присутствие учащихся, получающих услугу, в ведомости в столовой.

3.4. Ответственный за организацию питания в гимназии еженедельно вносит сводную информацию о детях, получивших услугу «дополнительное питание», в Книгу учёта услуг.

3.5. Питание детей, получающих услугу, осуществляется с 11.40 до 17.00 с понедельника по пятницу.

3.6. Для правильности расчётов с организацией общественного питания организатор питания обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представить отчёт в бухгалтерию гимназии, за декабрь – до 20 декабря текущего года.