|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю» |
|  | Директор МОУ гимназии № 12 г. Твери |
| Протокол педагогического совета № 1  от «30» августа 2015 года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Слесарева |
|  | 31 августа 2015года |

Введено в действие приказом от 31 августа 2015 № 200.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режиме**

**в МОУ многопрофильной гимназии № 12 г. Твери**

1. **Общие положения**

Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в МОУ гимназии №12 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом № 130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом», законом Российской федерации № 2446-1 от 05.03.1992г «О безопасности»,

Федеральным законом от 30.08.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»,

Федеральным законом РФ от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

Правил дорожного движения РФ, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090,

Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»,

Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ ППБ- 101-89, утвержденных приказом Государственного комитета ССР по народному образованию от 04.07.1989 № 541.

1.1. **Пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в Учреждение сотрудников, учащихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и **исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения.**

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников, посетителей в здание Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Учреждения.

1.2. **Внутриобъектовый режим** - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками, учащимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка Учреждения и правил пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором.

1.4.  Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за безопасность в Учреждении, а его непосредственное выполнение - на работников и дежурных администраторов Учреждения.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников и учащихся Учреждения.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

**2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств**

2.1. Пропуск учащихся, сотрудников и посетителей осуществляется через входные калитки и центральный вход в здание Учреждения, а внос (вынос) материальных средств - только через центральные ворота (калитку) и центральный вход в здание Учреждения.

2.2. Учащиеся допускаются в здание Учреждения в установленное распорядком дня время на основании списков учащихся, утвержденных директором.

2.3. Массовый пропуск учащихся в Учреждение осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период занятий учащиеся допускаются в Учреждение и выходят из него только с разрешения директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) или дежурного администратора. Выход на улицу во время урока физической культуры и труда, на экскурсии осуществлять только в сопровождении учителя. Классным руководителям 1-х классов в течение месяца осуществлять встречу учеников в вестибюле Учреждения. Затем учащиеся вместе с учителем проходят к учебным кабинетам.

2.4. Работники Учреждения допускаются в здание в соответствии списочному составу.

2.5. Родители могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа удостоверяющего личность и наличия в списках учащихся его ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пре­делами здания Учреждения или, в исключительных случаях, в вестибюле Учреждения.

2.7. Учащиеся для проведения внеклассных и вне­урочных мероприятий допускаются в Учреждение на основании списков, утвержденных директором.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с директором, а в его отсутствие - дежурным администратором.

2.9. Передвижение посетителей в здании Учреждения осуществляется в сопровождении работника Учреждения, дежурного учителя или дежурного администратора.

2.10.Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время уроков.

2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятст­венно допускаются в Учреждение директор, заместители директора. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора Учреждения.

2.12 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.13. Материальные ценности выносятся из здания из Учреждения на основании служебной записки, подписанной и заверенной директором Учреждения.

2.14. Торговля в стенах Учреждения лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

**3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»**

3.1. Въезд и парковка на территории Учреждения частных автомашин - запрещена.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется только с разрешения директора или заместителя директора по безопасности, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.3. Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин «скорой помощи» допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно.

3.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается по заявке заместителя директора по АХЧ и разрешения директора Учреждения.

3.6.При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

3.7. Ворота на территорию Учреждения открывают только на время въезда обслуживающего транспорта.

**4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1.В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории Учреждения разрешено:

- учащимся с 8.00 до 21.00, в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;

- работникам Учреждения с 7.00 до 22.00.

4.2. Во всех помещениях Учреждения должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.

4.3. Сторож Учреждения осуществляет обход здания. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспита­тельного процесса, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, из числа заместителей директора Учреждения и учителей назначаются дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.

4.6. В здании Учреждения запрещается:

- организовывать и проводить несанкционированные директором Учреждения мероприятия;

-оставлять вещи без присмотра:

-нарушать правила охраны труда в здании и на территории Учреждения;

-выходить на улицу во время проведения учебных занятий;

-использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

-загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

-совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

-применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством *(Конституция РФ, ст. 19 п. 2, ст. 1 п. 2);*

-приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других учащихся;

-во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

- во время перемен учащимся выходить из Учреждения без разрешения дежурного администратора;

-приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, электронные сигареты, наркотики, другие одурманивающие средства и яды *(Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст. 2);*

**5.В случае чрезвычайной ситуации**

5.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждении.

5.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и обучающихся (воспитанников) на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается директором Учреждения и заместителем директора по безопасности.

5.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании Учреждения должны эвакуироваться из Учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.