|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  протокол № 1 от « 30 » августа 2014 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МОУ гимназии №12    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Слесарева Т.В.  Введено в действие приказом № 196  от « 01 » сентября 2014 г. |

                                      **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидации академической задолженности.**

**1.    Общие положения**

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности – документ, разработанный на основании следующих нормативных документов:

* ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58,59);
* Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;
* Устава гимназии.

**2.    Организация и сроки проведения**

**ликвидации академической задолженности**

2.1.Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих  академическую задолженность.   
Директор гимназии на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора гимназии по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

2.4.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемому приказом директора гимназии и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй период создаётся предметная комиссия.

В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и учитель по данному предмету не ведущий в этом классе.

 2.5.Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся  для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за  ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно, до конца учебного года, вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей  (законных представителей)  хранится в личной карте обучающегося.

2.7. Форму ликвидации академической задолженности  определяет учитель с учетом уровня подготовки  обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося  в течение учебного года сообщается учителем администрации гимназии не позднее 1 сентября  текущего учебного года.

2.8. Заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.9.Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

**3.    Порядок перевода учащегося в следующий класс**

**после ликвидации академической задолженности**

3.1.После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности прикрепляется в личную карту обучающегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

Директор гимназии на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса:

*ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведён в 9 класс, протокол №.. от …*

или для выпускного класса:

*ликвидирована академическая задолженность за 10 класс по математике, допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.. от …*

-выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле : *задолженность за 7 класс по математике ликвидирована, протокол №..,от …;*

-знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.   
  
**4.    Обучение обучающихся не ликвидировавших**

**академическую задолженность**

4.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных классов 9,11 не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Запись в классном журнале в ведомости успеваемости:

*не переведён, протокол №…, от…*

В последствие по заявлению родителей(законных представителей)

*оставлен на повторный курс обучения*

или для выпускников 9,11 классов*: не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.., от…*

4.2. По усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо на получение образования в семейной форме.