|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю» |
|  | Директор МОУ гимназии № 12 г. Твери |
| Протокол педагогического совета № 4  от «30» марта 2015 года | Т.В. Слесарева |
|  | 30 марта 2015года |

Введено в действие приказом от 30 марта 2015 № 94.1

**Положение**

***о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся,***

***получивших основное общее образование,***

***в 10 класс (группу) профильного обучения***

***МОУ гимназии № 12 г. Твери***

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации индивидуального отбора выпускников для получения среднего общего образования в 10 классе профильного обучения МОУ многопрофильной гимназии № 12 города Твери.
  2. Индивидуальный отбор в класс (группу) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по обязательным (русскому языку и математике) и профильным предметам.
  3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Гимназией через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

**II.организация работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс (группу) профильнОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Для проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в Гимназии приказом директора гимназии создаётся комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения.
2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в классе (группе) профильного обучения входят не менее 5-ти человек: руководящие и педагогические работники (учителя-предметники по соответствующим профильным учебным предметам, директор, заместитель директора по учебной работе, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию)
3. Состав комиссии утверждается приказом директора сроком на один год.

Обязанности между членами комиссии определяются председателем.

2.4. Содержание работы комиссии:

* организует работу по информированию родителей (законных представителей) по вопросам индивиду­ального отбора и комплектования профильных классов: оформляет информационный стенд, публикует материалы на официальном сайте гимназии, проводит индивидуальные консультации родителей;
* формирует рейтинг претендентов;
* результаты индивидуального отбора представляет на согласование Совета гимназии;
* после согласования Совета гимназии, издается приказ директора о зачислении учащихся в 10-е профильные классы.

2.5. Информацию о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индиви­дуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется углублённое изучение предметов и профильное обучение Комиссия размещает на официальном сайте гимназии и на информационном стенде не позднее 1 мая.

2.6. Комиссия по индивидуальному отбору учащихся организует работу в форме заседаний на которых рассматривает поданные документы, формирует рейтинг претендентов, при необходимости обращается с устными и (или) письменными запросами к родителям (законным представителям), орга­низациям и проч.

2.7. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, выне­сенные на обсуждение, принятые по ним решения. Решения принимаются большинством голосов. Про­токол подписывается всеми членами комиссии.

2.8. Для осуществления индивидуального отбора в 10 класс (группу) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

* заявление на имя директора – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного приказом директора гимназии (Приложение 1);
* документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
* ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (вписывается в заявление), портфолио;
* копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

2.9. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарём Гимназии, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции.

2.10. Заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

* входящий номер заявления;
* перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря Гимназии, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью Гимназии;
* сведения о сроках уведомления о зачислении;
* контактные телефоны для получения информации;
* телефон Гимназии.

**III. индивидуальный отбор в класс (группу)**

**профильного обучения**

1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (группу) профильного обучения осуществляется на основании анализа ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
2. Индивидуальный отбор в класс (группу) профильного обучения проводится в 2 этапа:

1 этап – экспертиза документов и составление рейтинга обучающихся по итогам проведения анализа документов, представленных в комиссию;

2 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.3. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии.

3.4.Список профильного класса формируется на основании рейтинга образовательных достижений, протокола комиссии, согласовывается с Советом гимназии и утверждается приказом директора.

3.5. Приказ по гимназии о зачислении учащихся в профильный класс с изучением издаётся не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора. Информация о зачислении в профильный класс доводится до сведения обучающихся и их родителей через официальный сайт Гимназии и информационный стенд.

3.6. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей профильное обучение, обучающийся зачисляется в Гимназию при наличии в ней свободных мест согласно Уставу гимназии и Положению о порядке организации индивидуального отбора для профильного обучения в МОУ гимназии № 12 г.Твери.

3.7. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся в 10 профильные классы производится при наличии свободных мест в гимназии до начала учебного года.

***Приложение 1***

Директору МОУ гимназия № 12

Слесаревой Т.В.

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

проживающ\_\_\_\_\_по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае не совпадения)*

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. р.,

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

в 10\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) класс.

( *указать профиль)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ успешно прошел(ла) ГИА в форме и по

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

материалам ОГЭ и получил следующие результаты (***указать полученные баллы***):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Русский язык |  |
|  | Математика |  |
|  | Профильный предмет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |

С Уставом ОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в 10 профильных классах, ознакомлен .

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка для формирования информационной базы.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

**1.Аттестат об основном общем образовании (подлинник)**

Анкетные данные родителей:

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ПОЛНОСТЬЮ

Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны для связи

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ПОЛНОСТЬЮ

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны для связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_