|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета  протокол № 1 от « 30 » августа 2014 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МОУ гимназии №12    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Слесарева Т.В.  Введено в действие приказом № 196  от « 01 » сентября 2014 г. |

**Инструкция по ведению классных журналов**

**по МОУ гимназии № 12 города Твери**

Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми, к ведению школьной документации.

Классный журнал – государственный нормативно – финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный руководитель. Все записи в классном журнале должны быть сделаны **шариковой (гелиевой) ручкой синего цвета** четко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью учителя. Исправления в журнале допускаются только по распоряжению директора (зам. директора).

Учитель

* + обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев;
  + на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке - две даты, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет отметки за устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставлять отметки задним числом. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговорённые **в «Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1 -11 классов многопрофильной гимназии № 12 г. Твери»;**
  + в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов **2, 3, 4, 5, н, н/а.** Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается;
  + выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках **русского языка** (порядок выставления оговаривается ниже);
  + ежедневно классный руководитель в разделе «Учет посещаемости учащихся» записывает количество дней и уроков, пропущенных детьми. В случаях проведения с учащимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в санаториях (больнице).

Если проводятся занятия на дому, учителя–предметники, ведущие занятия, выставляют отметки (текущие и итоговые) **только в специальном журнале для надомного обучения**. Эти же учителя в конце зачетного периода выставляют в **классный журнал** только **итоговые отметки,** которые классный руководитель переносит в итоговую ведомость.

На странице, где записывается пройденный материал, в конце итогового периода учитель-предметник записывает число проведенных уроков «по плану» и «фактически», что заверяется личной подписью учителя. **В конце изучения курса**  после предыдущей записи делается запись: «Программа пройдена полностью» (или «Не пройдены следующие темы »).

Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена **только** в случае отсутствия тех текущих отметок и пропуска учащимся **более 75 %** учебного времени.

Итоговые отметки за каждый зачетный период (триместр.) выставляются через одну клетку после записи даты последнего урока. **Не допускается** выделять итоговые отметки (чертой, другим цветом и т.п.).

Текущие отметки следующего триместра выставляются через одну клетку после итоговых триместровых отметок.

Итоговые отметки учащихся за триместр (год) должны быть обоснованы (т.е. соответствовать успеваемости ученика в зачетный период).

Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок (при двухчасовой недельной нагрузке по предмету) и более 4 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

Следует помнить, что **выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся** (трех и более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме путем устного опроса.

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом. **Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному тематическому планированию в рабочей программе учителя по предмету.**

На занятиях по иностранному языку, ИКТ и технологии класс делится на две подгруппы. Записи ведутся **индивидуально** каждым учителем, ведущим группу.

При проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.

**Все записи по всем учебным предметам** ведутся на русском языке **с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.**

Тема уроков формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. **Не допускаются записи вида**: Контрольная работа №1, Практическая работа №2 и т.п.

**Правильная запись:** Практическая работа №5. «Размещение топливных баз» (или без номера).

Контрольный диктант №2. «Сложное предложение».

Лабораторная работа №1. «Определение доброкачественной пищи».

**Особое внимание следует обратить на специфику**

**записей уроков по следующим учебным предметам:**

Литература

Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются **не дробью**. **Отметка за содержание - на той странице**, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока), а **отметка за грамотность на странице по русскому языку**.

Отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать **основную тему** урока **с пометкой** ***чтение наизусть***.

Сочинения записываются так: Сочинение по творчеству поэтов серебряного века. Или изложение с элементами сочинения.

Русский язык

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке.

Запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1-й урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2-й урок. Р.р. Написание изложения «…».

Иностранный язык

Все записи ведутся **на русском языке (на ИЯ допускается запись грамматической терминологии типа** *Present Simple* – как общепринятой**)**. В графе «Что пройдено» помимо темы урока обязательно надо указывать **одну из основных задач урока**. Например: «Формирование лексических навыков по теме «Города мира». Допускается не указывать в классном журнале отдельно домашнее задание, если оно вытекает из основной задачи урока прописанной в журнале и в рабочей программе: например, «Совершенствование навыка по теме …..» предполагает отработку данного навыка и дома.

Химия, физика, физическое воспитание

**Инструктаж по технике безопасности обязательно** отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание».

Биология

Лабораторные работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач и оцениваются индивидуально, если ученики осваивают новые задания и приемы учебной деятельности, а если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все учащиеся.

**Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.**

В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал **обычным порядком** (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номер задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например, «Повторить… составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок» и другие.

**Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классным журналом.**