

Дата утверждения плана:
«21» августа 2017 г.



Директор МОУ гимназии 12:

Т.В. Слесарева

**План мероприятий по повышению качества
образовательной деятельности
в МОУ многопрофильной гимназии № 12 г. Твери
на 2017-2018 учебный год**

Настоящий **План мероприятий** по повышению качества образовательной деятельности в МОУ гимназии № 12 г.Твери на 2017-2018 учебный год (далее - План) разработан по итогам Независимой оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведенной в 2016-2017 учебном году в форме анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся образовательных организаций.

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее НОКОД) - оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и проводимая с целью повышения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций.

В 2016 - 2017 учебном году НОК ОД осуществлялась по четырем группам показателей, определенных приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- **открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;**
- **комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;**
- **доброжелательность, вежливость, компетентность работников;**
- **удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций.**

№ п/п	Наименования показателя	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Описание ожидаемого результата
Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность					
1.	Полнота и актуальность информации о деятельности гимназии.	Контроль своевременного обновления информации на официальном сайте гимназии, ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам).	Постоянно, в течение учебного года.	Мишин А.В., заместитель директора по научно-экспериментальной и аналитической работе, ответственный за План мероприятий	Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещенная на официальном сайте гимназии.
2.		Информационное освещение всех участников образовательной деятельности через официальный	Постоянно, в течение учебного года.	Администрация гимназии	Своевременное и регулярное размещение информации для всех участников образовательной деятельности в новостной ленте официального сайта гимназии,

		сайт гимназии, информационных стендах: - о результатах образования; - о достижениях обучающихся, педагогов, гимназии; - о вариативности программ дополнительного образования; - о работах (мерах) по улучшению материально- технической базы и т.д.			информационных стендах.
3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте гимназии	Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте гимназии.	Сентябрь 2017	Андреева О.Н., заместитель директора по информатизации	Наличие раздела официального сайта школы с возможностью обращения граждан с помощью электронного сервиса.
4.	в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы гимназии.	Создание регламента работы с обращениями обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся через электронный журнал (ЭЛЖУР).	Сентябрь 2017		Наличие утвержденного регламента.
5.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в гимназию от получателей	Контроль соблюдения регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через официальный сайт гимназии, электронную почту, официальный телефон.	Постоянно, в течение учебного года.		Отсутствие жалоб.
6.		Разработка форм уведомления о ходе рассмотрения обращений граждан.	Сентябрь 2017	Слесарева Т.В., директор гимназии	Функционирование системы уведомлений.

7.	образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте гимназии).	Контроль ведения документации по обращению граждан.	Постоянно, в течение учебного года.	Слесарева Т.В., директор гимназии	Отсутствие жалоб.
----	---	---	-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------

Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

1.	Материально-техническое и информационное обеспечение гимназии.	Мониторинг материально-технического и информационного обеспечения гимназии.	Сентябрь 2017	Андреева О.Н., заместитель директора по информатизации Миняева О.В., заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка
2.		Составление перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения гимназии на 2018-2020 гг.	Октябрь 2017	Андреева О.Н., заместитель директора по информатизации Миняева О.В., заместитель директора по АХЧ	Утвержденный план.
3.		Реализация перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения гимназии.	Постоянно, в течение учебного года.	Андреева О.Н., заместитель директора по информатизации Миняева О.В., заместитель директора по АХЧ	Материально-техническое и информационное обеспечение школы в соответствии с требованиями нормативных документов.
4.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся гимназии.	Составление плана работы по предупреждению травматизма обучающихся в гимназии.	Сентябрь 2017	Коряков А.В., заместитель директора по безопасности	Утвержденный план.

		Мониторинг качества питания обучающихся.	Постоянно, в течение учебного года.	Мартьянова Н.А., Шмитова Т.Г., заместители директора по УВР	Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся.
5.		Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.	Постоянно, в течение учебного года.	Мартьянова Н.А., Шмитова Т.Г., заместители директора по УВР	Увеличение % обучающихся, получающих горячее питание.
6.	Наличие условий для индивидуальной работы с обучающимися.	Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала и для учащихся высокомотивированных и одаренных	Постоянно, в течение учебного года.	Администрация гимназия (по курируемым классам)	Наличие индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.
7.	Реализация дополнительных образовательных программ.	Контроль качества предоставления дополнительных образовательных услуг.	Постоянно, в течение учебного года.	Головкова Н.Б., заместитель директора по дополнительному образованию Мерзлякова И.А., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка.
8.		Увеличение количества и разнообразия предоставляемых дополнительных образовательных услуг (ДОУ).	Постоянно, в течение учебного года.		1) Анализ востребованности ДОУ. 2) Увеличение % обучающихся, пользующихся ДОУ.
9.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, выставках, смотрах,	Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и	Постоянно, в течение учебного года.	Головкова Н.Б., заместитель директора по дополнительному образованию Мерзлякова И.А., заместитель директора по ВР	Увеличение % обучающихся принимающих участие в мероприятиях (конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, фестивалях и т.п.)

	физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.	других массовых мероприятиях.			
10.	Наличие условий гимназии обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Обеспечение доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями школы (паспортом доступности).	Постоянно, в течение учебного года.	Морозова Т.В., Евдокимова А.В., заместители директора по УВР	Создание доступной среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
11.	Наличие возможности оказания психологопедагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.	Контроль работы специалистов по оказанию психологопедагогической, социальной, медицинской помощи обучающимся.	Постоянно, в течение учебного года.	Бойко Ю.Я., Евдокимова А.В., заместители директора по УВР	Аналитическая справка
12.		Обеспечение психологического консультирования обучающихся и сопровождения на постоянной основе.	Постоянно, в течение учебного года.		Снижение количества обучающихся с высоким уровнем тревожности.
13.	Наличие комфортной среды пребывания в гимназии.	Создание условий для поддержки молодых специалистов.	Постоянно, в течение учебного года.	Белова И.Е., заместитель директора по научно-методической работе	Постоянное функционирование «Школы молодого педагога».
14.		Разработка проекта современной школьной инфраструктуры.	Постоянно, в течение учебного года.	Слесарева Т.В., директор гимназии	Наличие проекта.

Доброжелательность, вежливость, компетентность работников

1.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников гимназии от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	Организация тренингов, методических учеб по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательной деятельности; по вопросам учета и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.	Постоянно, в течение учебного года.	Морозова Т.В., Белова И.Е., заместители директора по УВР и НМР	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы.
2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Составление перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников гимназии.	Постоянно, в течение учебного года.	Белова И.Е., заместитель директора по научно-методической работе	Наличие утвержденного плана
3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Реализация перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников гимназии.	Постоянно, в течение учебного года.	Белова И.Е., заместитель директора по научно-методической работе	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников

Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций

1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации перспективного плана развития материально-технического обеспечения гимназии.	Постоянно, в течение учебного года.	Мерзлякова И.А., заместитель директора по ВР	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением гимназии.
2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг	Постоянно, в течение учебного года.	Мерзлякова И.А., заместитель директора по ВР	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг

Исполнитель: Мишин Андрей Валентинович